

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
SIMONIT
(SISTEM INFORMASI MONITORING
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN
SUKOHARJO)

A. DAFTAR ISI

A.	DAFTAR ISI	2
B.	Struktur Menu.....	3
C.	Cara Penggunaan	3
1.	Cara Membuka Situs	3
2.	Halaman Landing Page	3
3.	Cara melakukan Login	4
4.	Halaman Admin.....	5
a.	Menu Dashboard	5
b.	Master Data	5
c.	Data User	13
d.	Menu Setting Jadwal	16
e.	Menu LKPJ.....	19
f.	Menu Cetak Prog/Keg/SubKeg.....	38

B. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi SIMONIT (Sistem Informasi Monitoring Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sukoharjo)

1. **Menu Dashboard**
2. **Menu LKPJ dengan Sub Menu**
 - a. **Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**
 - b. **Capaian Indikator**
 - c. **Capaian Anggaran dan Realisasi**
3. **Cetak Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**
4. **Master Data dengan Sub Menu**
 - a. **Data Bidang**
 - b. **Data Sasaran**
 - c. **Satuan**
 - d. **Tahun**
5. **Master User**
6. **Setting Jadwal**

C. Cara Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata cara memasukkan data.

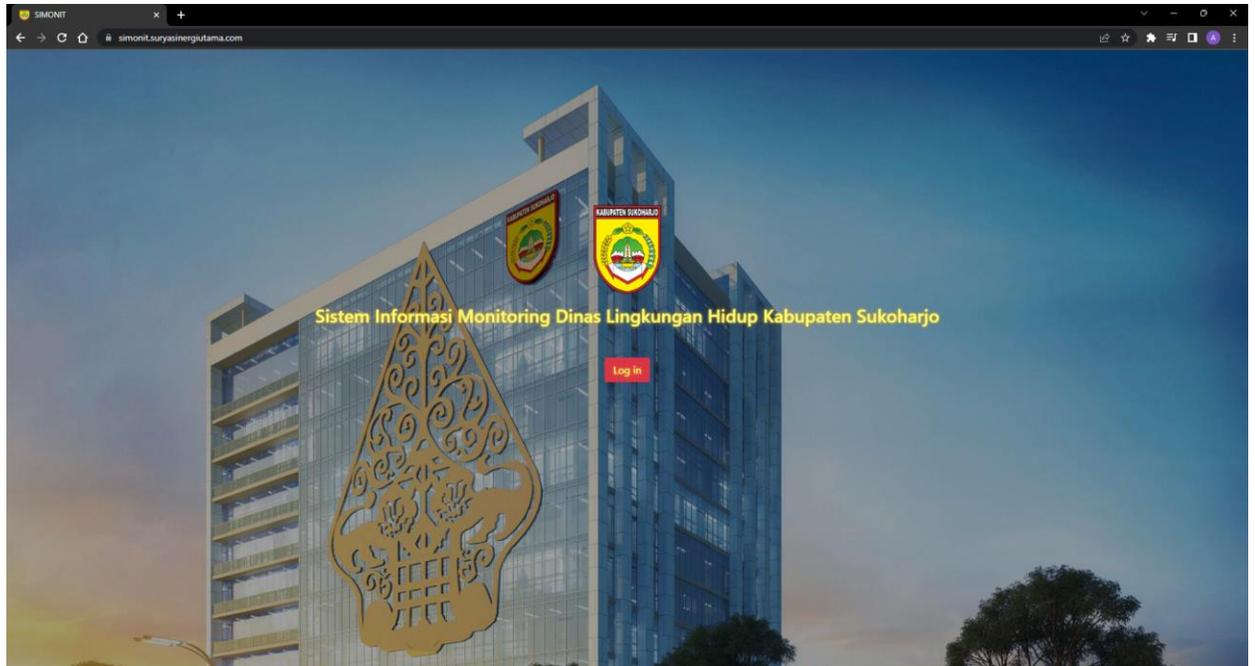
1. Cara Membuka Situs

Untuk memulai menggunakan aplikasi SIMONIT (Sistem Informasi Monitoring Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sukoharjo) ini:

- a. Buka aplikasi browser seperti: Chrome, Opera, Mozilla atau browser yang lainnya.
- b. Buka link <https://simonit.suryasinergiutama.com/>
- c. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser

2. Halaman Landing Page

Berisi tampilan awal pada saat kita menuju url aplikasi SIMONIT (Sistem Informasi Monitoring Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sukoharjo). Di landing page ini terdapat tombol login untuk beralih ke halaman login



3. Cara melakukan Login

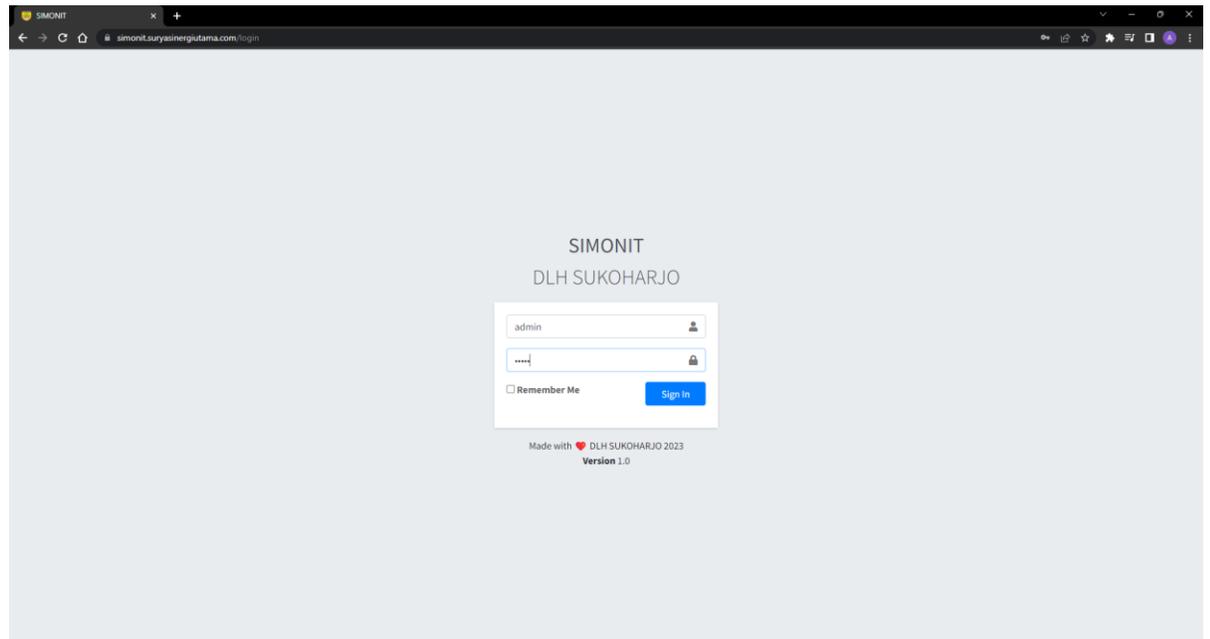
Berikut cara melakukan login:

- Buka link <https://simonit.suryasinergiutama.com/login>
- Masukan username dan password sesuai user yang akan digunakan

Contoh:

Username = admin

Password = admin

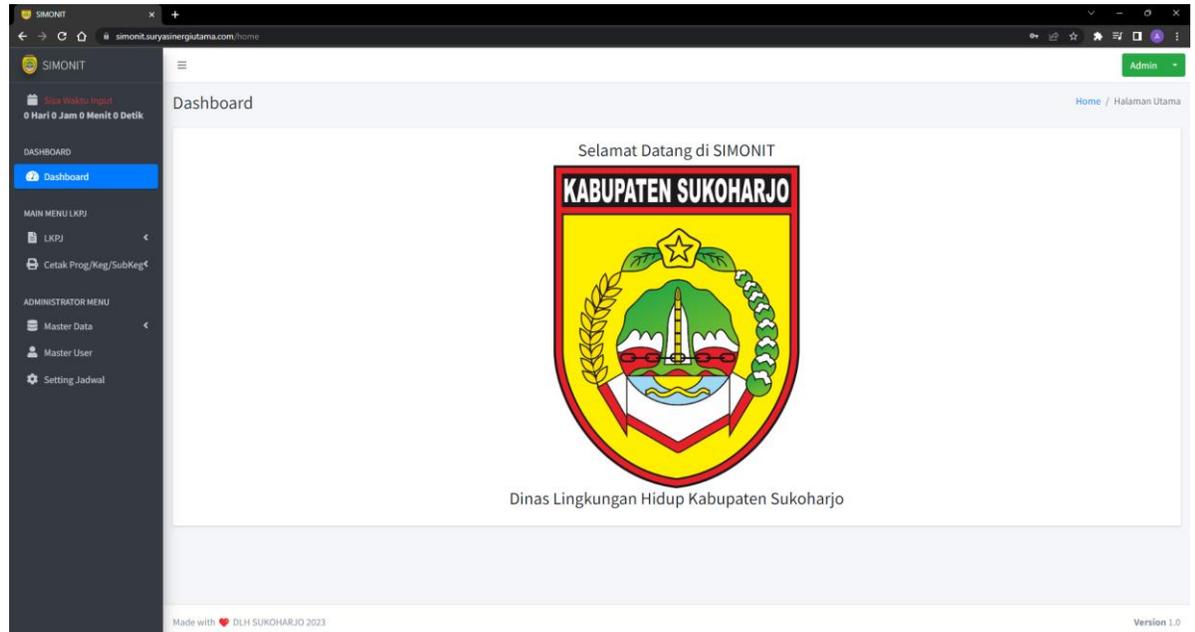


- Kemudian Klik Sign In

4. Halaman Admin

a. Menu Dashboard

Pada halaman menu dashboard, terdapat informasi logo halaman aplikasi

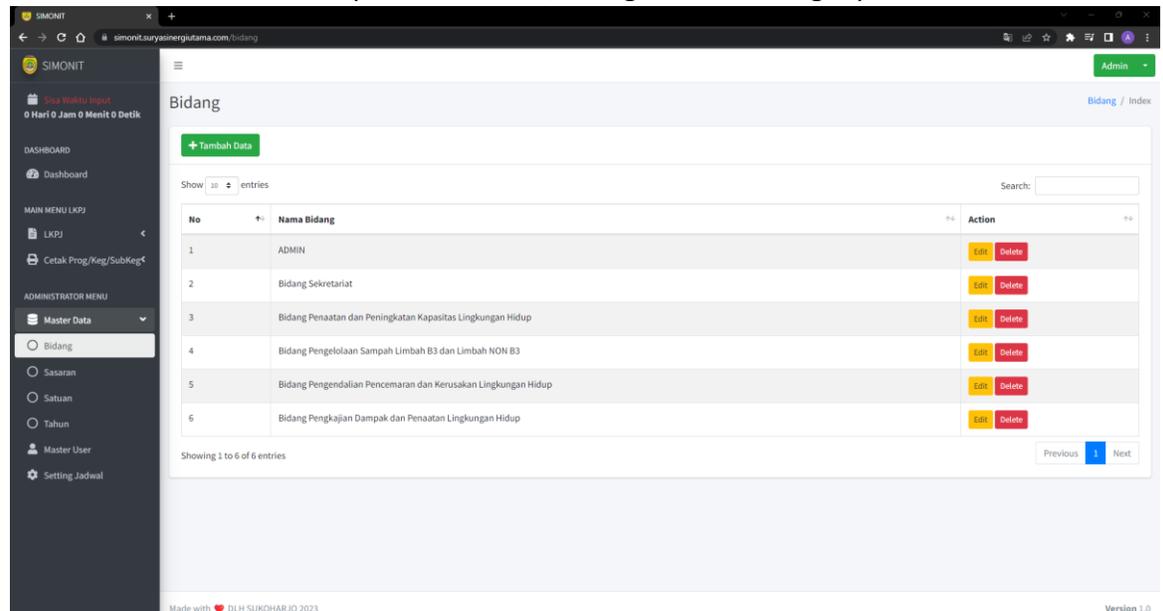


b. Master Data

Pada menu ini terdiri dari beberapa sub menu sebagai berikut:

1. Sub Menu Bidang

Pada sub menu bidang digunakan untuk mengelola data bidang yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

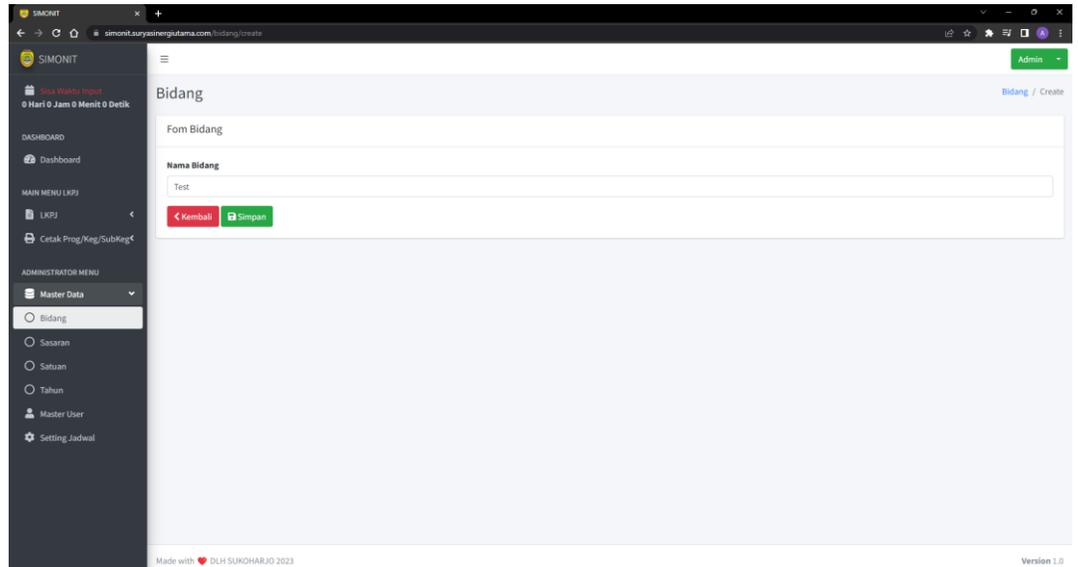


Cara menambah data bidang:

- Klik tombol Tambah Data

+ Tambah Data

- Isi fom bidang



- Klik Simpan

Simpan

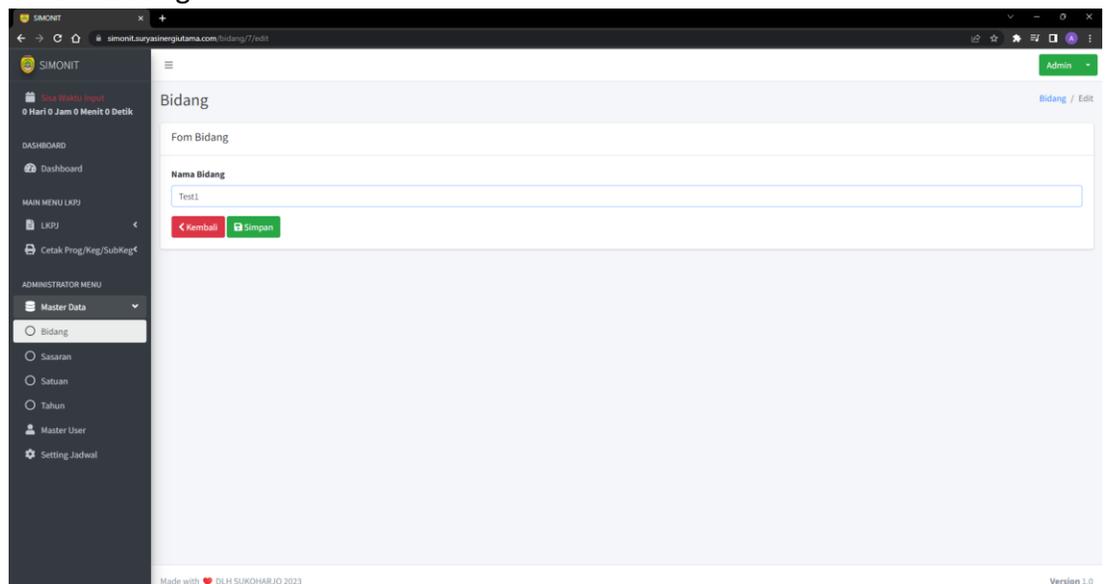
- Data akan muncul di halaman depan sub menu bidang

Cara mengedit data bidang:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Bidang yang akan diedit

Edit

- Isi fom bidang



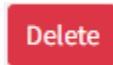
- Klik Simpan



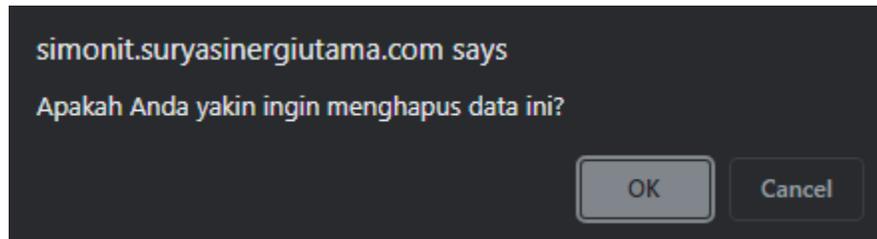
- Data akan muncul di halaman depan sub menu bidang

Cara menghapus data bidang:

- Klik tombol Hapus pada salah satu data Bidang yang akan dihapus



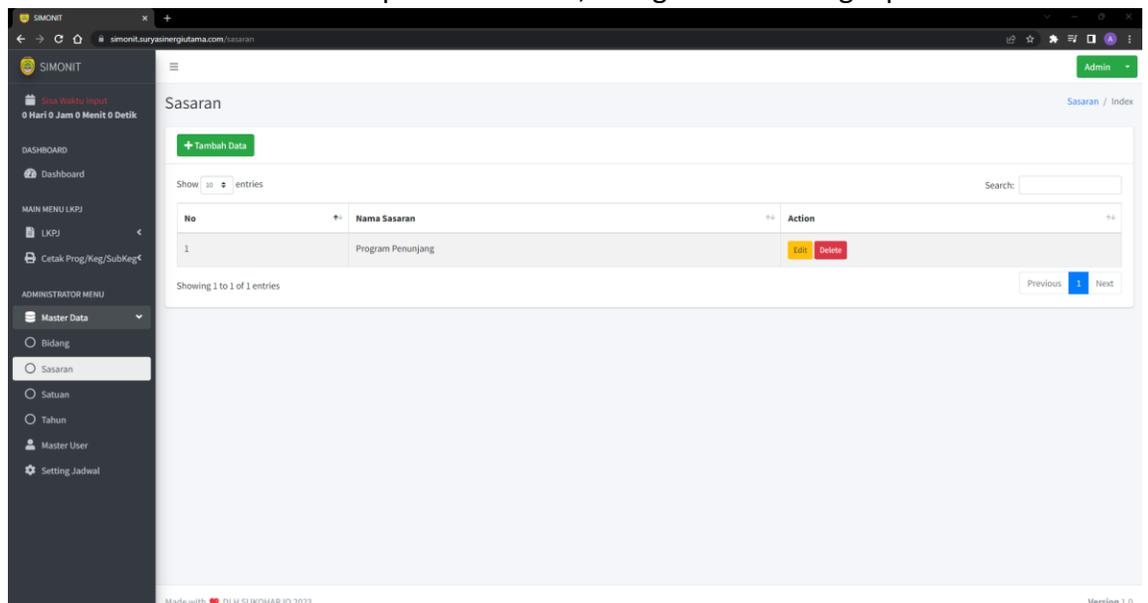
- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

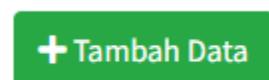
2. Sub Menu Sasaran

Pada sub menu sasaran digunakan untuk mengelola data sasaran yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

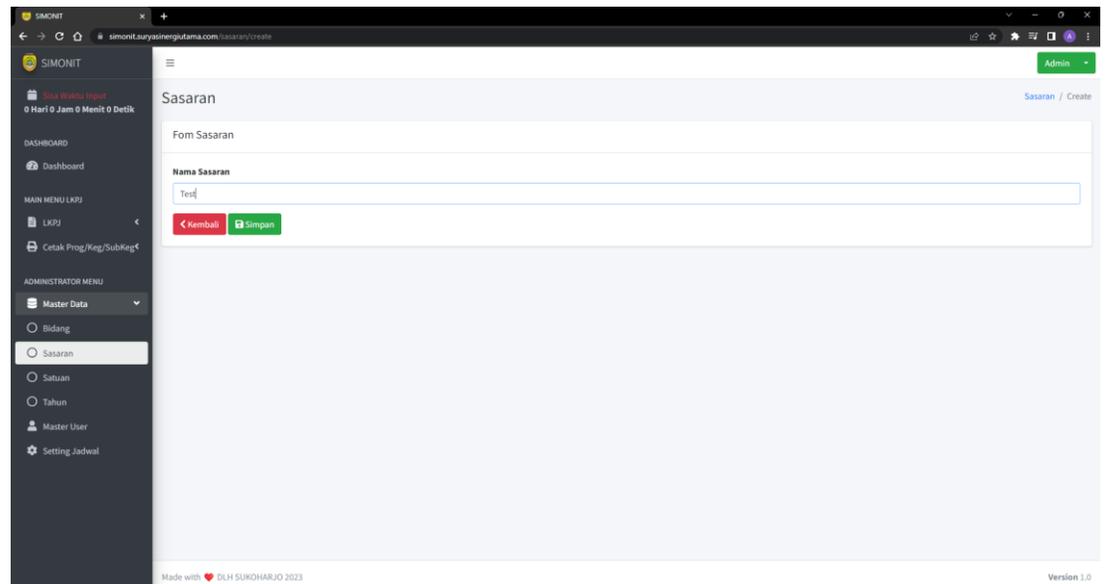


Cara menambah data sasaran:

- Klik tombol Tambah Data



- Isi fom sasaran



- Klik Simpan



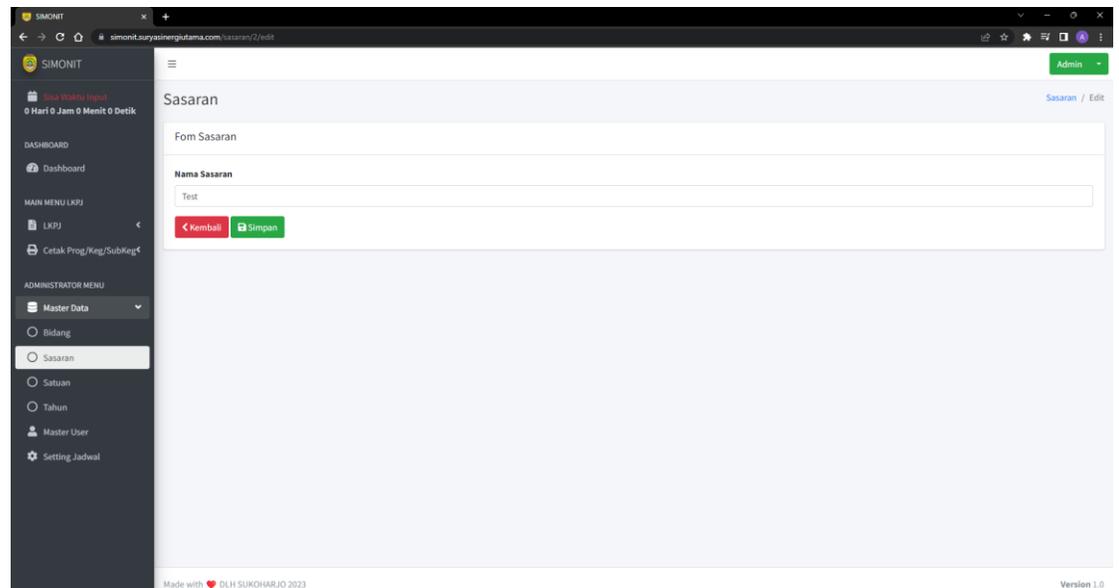
- Data akan muncul di halaman depan sub menu sasaran

Cara mengedit data sasaran:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Sasaran yang akan diedit



- Isi fom sasaran



- Klik Simpan



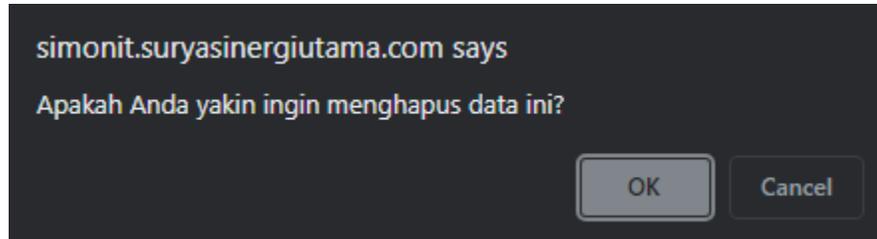
- Data akan muncul di halaman depan sub menu sasaran

Cara menghapus data sasaran:

- Klik tombol Hapus pada salah satu data Sasaran yang akan dihapus



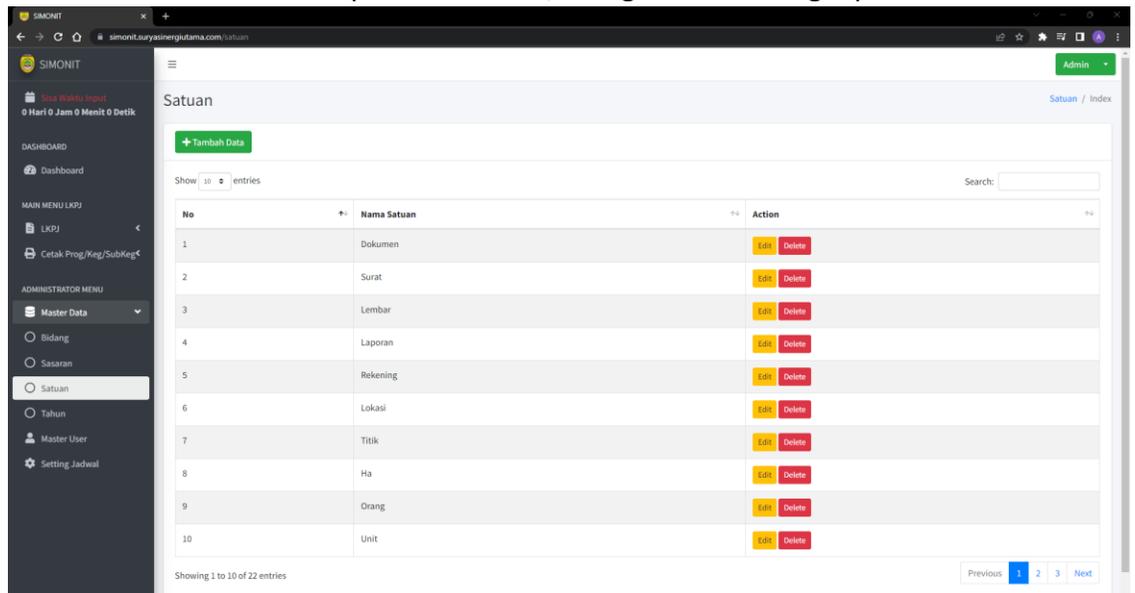
- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

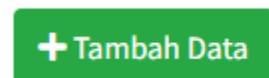
3. Sub Menu Satuan

Pada sub menu satuan digunakan untuk mengelola data satuan yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

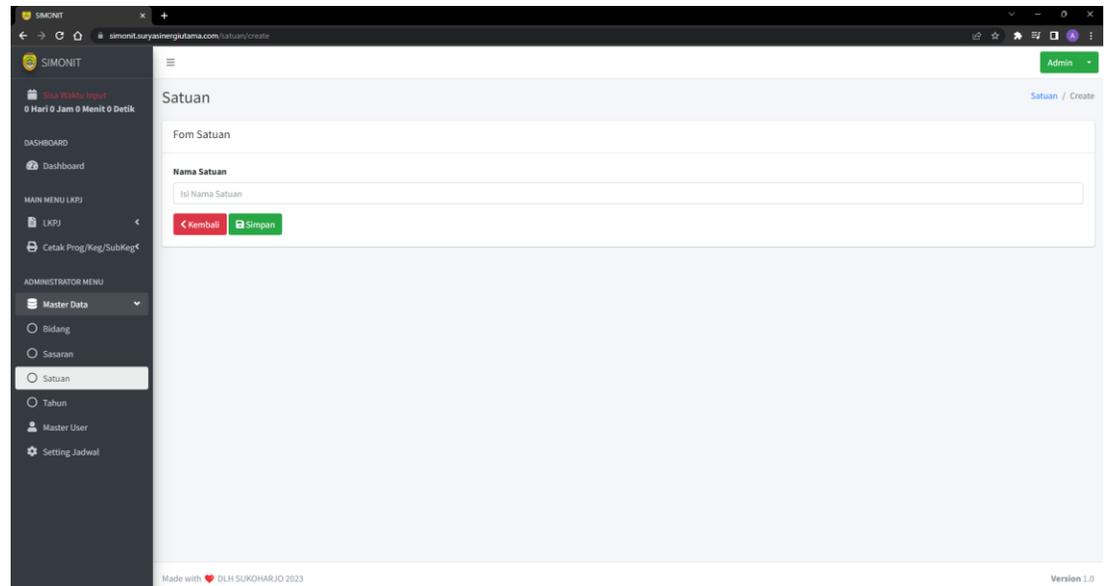


Cara menambah data satuan:

- Klik tombol Tambah Data



- Isi form satuan



- Klik Simpan



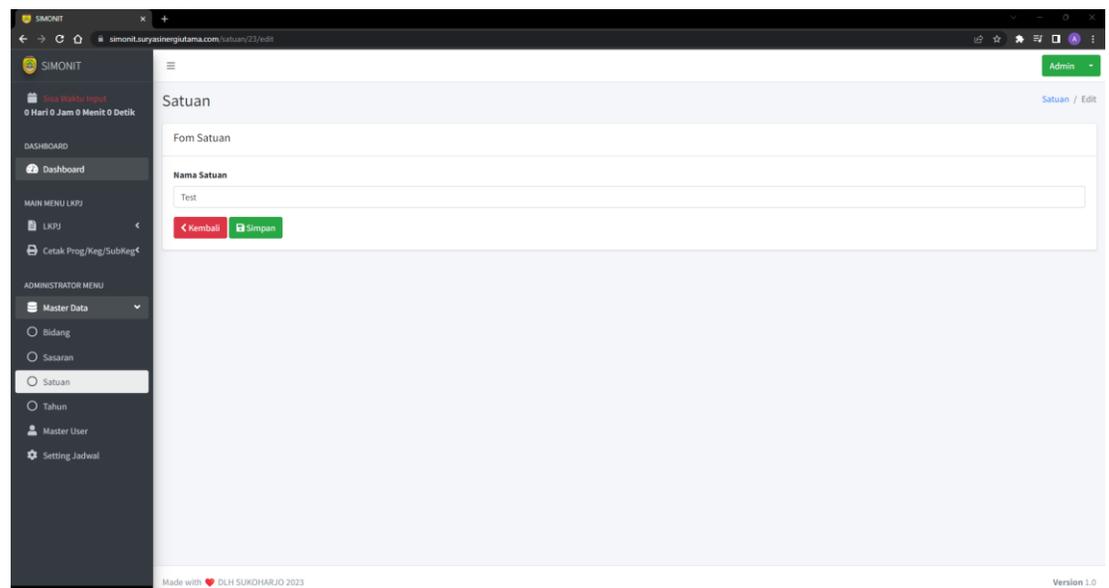
- Data akan muncul di halaman depan sub menu satuan

Cara mengedit data satuan:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Satuan yang akan diedit



- Isi fom satuan



- Klik Simpan



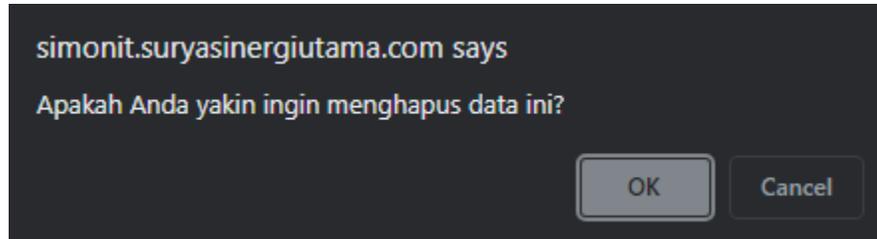
- Data akan muncul di halaman depan sub menu satuan

Cara menghapus data satuan:

- Klik tombol Hapus pada salah satu data Satuan yang akan dihapus



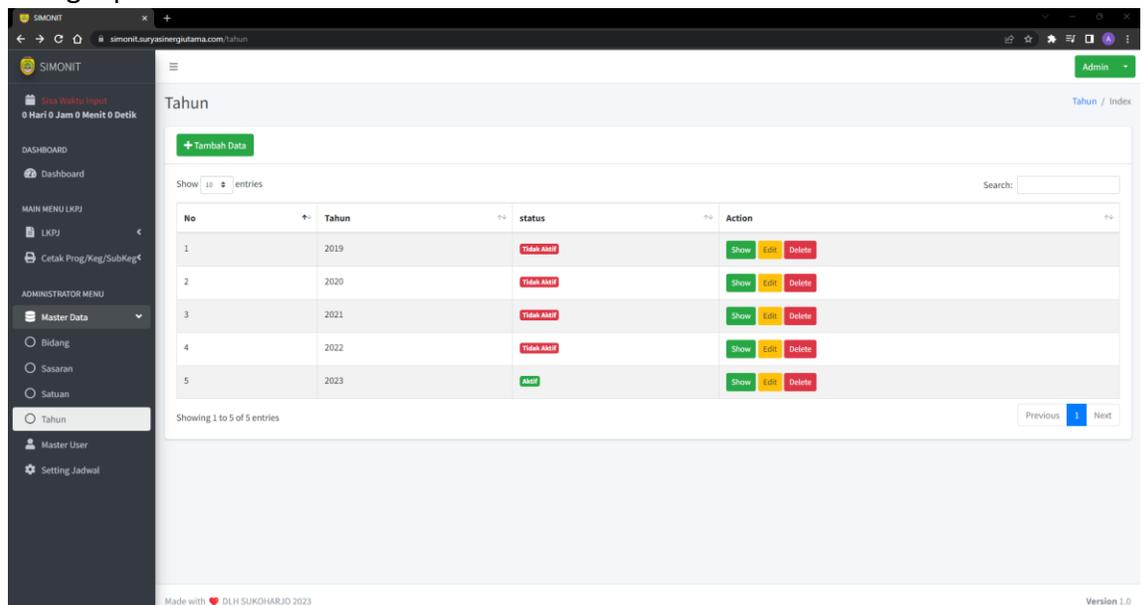
- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

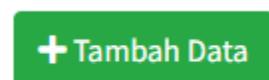
4. Sub Menu Tahun

Pada sub menu tahun digunakan untuk mengelola data tahun yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit, melihat dan menghapus data.

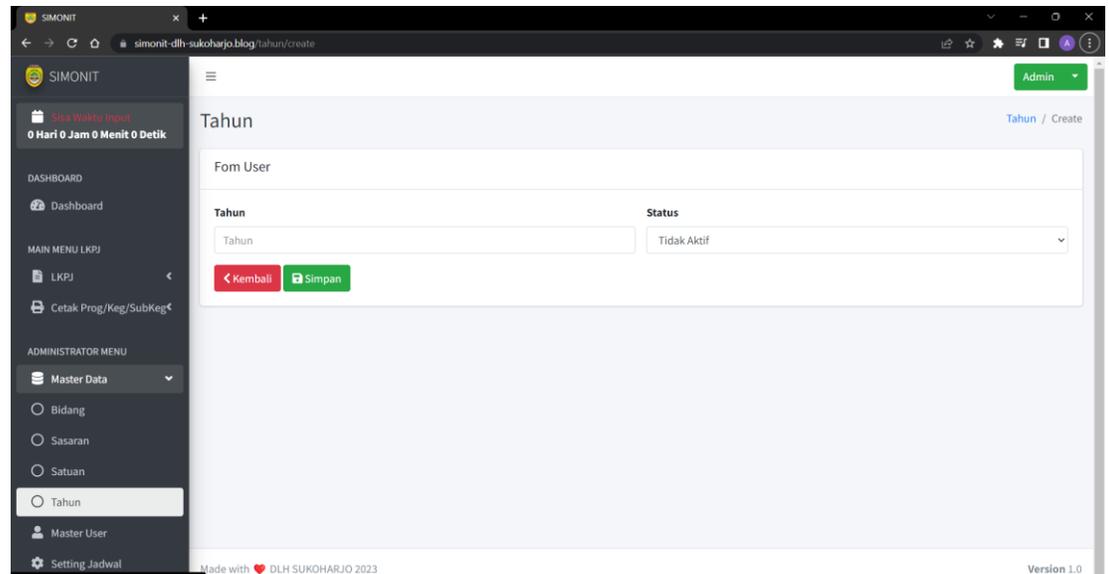


Cara menambah data tahun:

- Klik tombol Tambah Data



- Isi fom tahun



- Klik Simpan



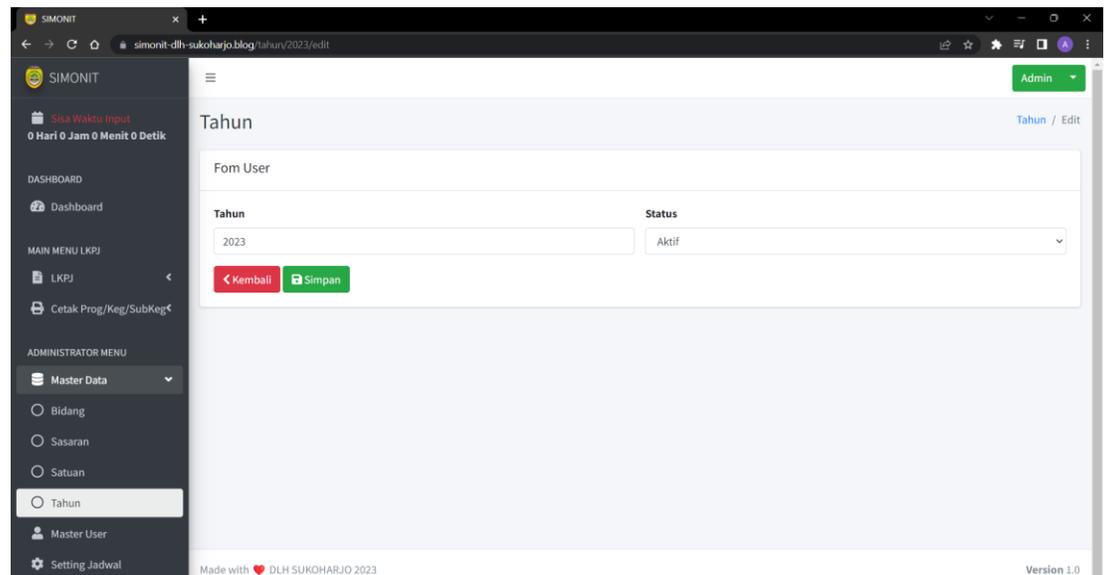
- Data akan muncul di halaman depan sub menu tahun

Cara mengedit data tahun:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Tahun yang akan diedit



- Isi fom tahun



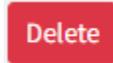
- Klik Simpan



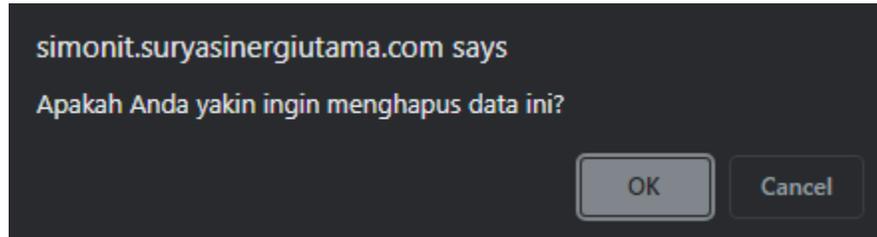
- Data akan muncul di halaman depan sub menu tahun

Cara menghapus data tahun:

- Klik tombol Hapus pada salah satu data Tahun yang akan dihapus



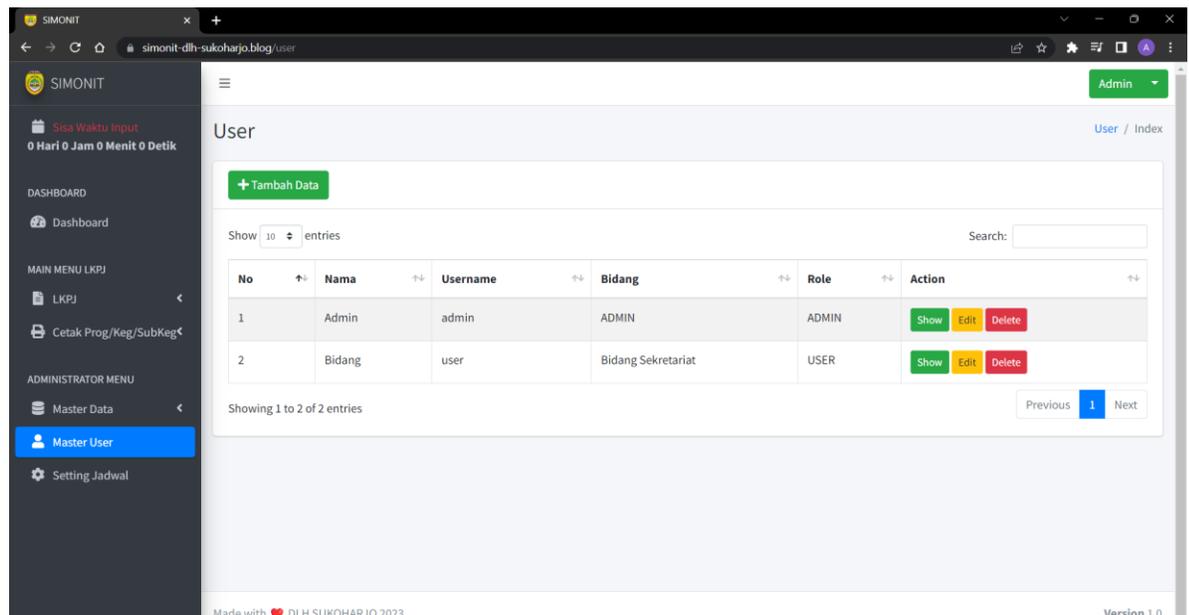
- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

c. Data User

Pada halaman menu user digunakan untuk mengelola data User yang dapat mengakses aplikasi SIMONIT. User terdiri dari 2 role, yaitu Admin dan User. Admin dapat melakukan aksi tambah, edit, lihat, reset password, dan hapus Data User.

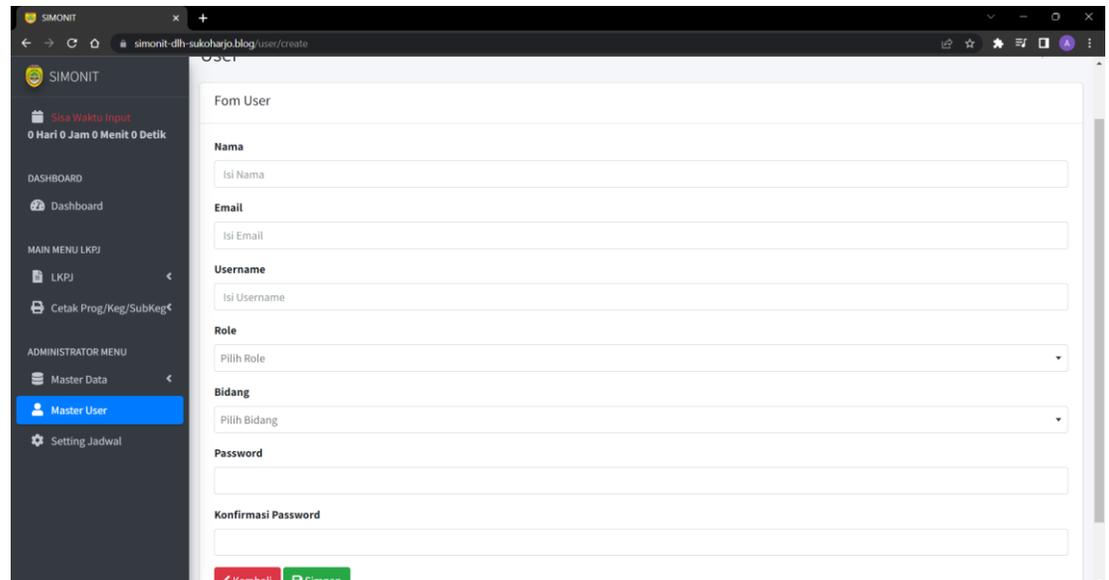


Cara menambah data User:

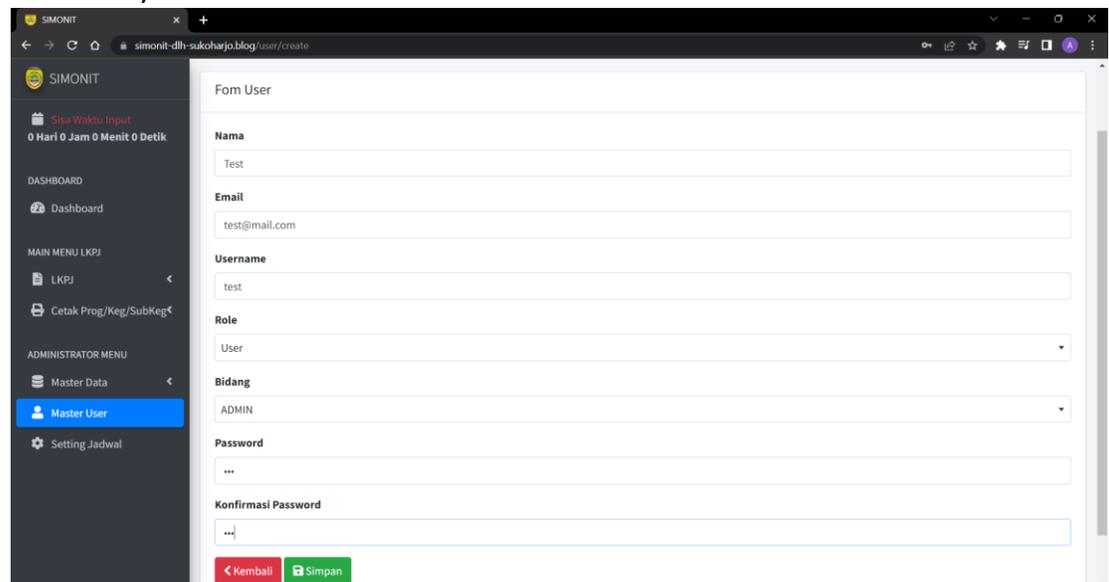
- Buka halaman data user
- Klik tombol Tambah User



- Isi fom User



- Untuk Kode E-mail dan Username User bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan E-mail User dan Username User yang sudah ada sebelumnya



- Klik tombol simpan



- Data akan muncul di halaman depan menu user

Cara mengedit data User

- Buka halaman menu User
- Klik Edit pada salah satu data User yang akan diedit

Edit

- Mengisi fom User

The screenshot shows a web browser window with the URL 'simonit-dlh-sukoharjo.blog/user/3/edit'. The page title is 'SIMONIT'. On the left, there is a sidebar menu with 'Master User' selected. The main content area is titled 'Fom User' and contains the following fields: 'Nama' (Test), 'Email' (test@mail.com), 'Username' (test), 'Role' (User), 'Bidang' (ADMIN), 'Password', and 'Konfirmasi Password'. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' (red) and 'Simpan' (green).

- Lakukan perubahan data program yang diinginkan, kosongkan fom password jika tidak akan melakukan perubahan password

The screenshot shows the same web browser window as before, but with changes to the form. The 'Nama' field now contains 'Test1' and the 'Username' field contains 'test1'. The 'Password' and 'Konfirmasi Password' fields are empty. The 'Kembali' and 'Simpan' buttons are still present at the bottom.

- Klik tombol Simpan



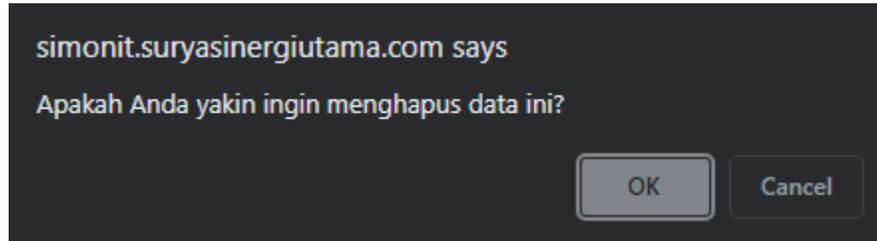
- Data akan muncul pada halaman menu User

Cara menghapus data User

- Buka halaman menu user
- Klik tombol Delete pada salah satu data User yang akan dihapus

Delete

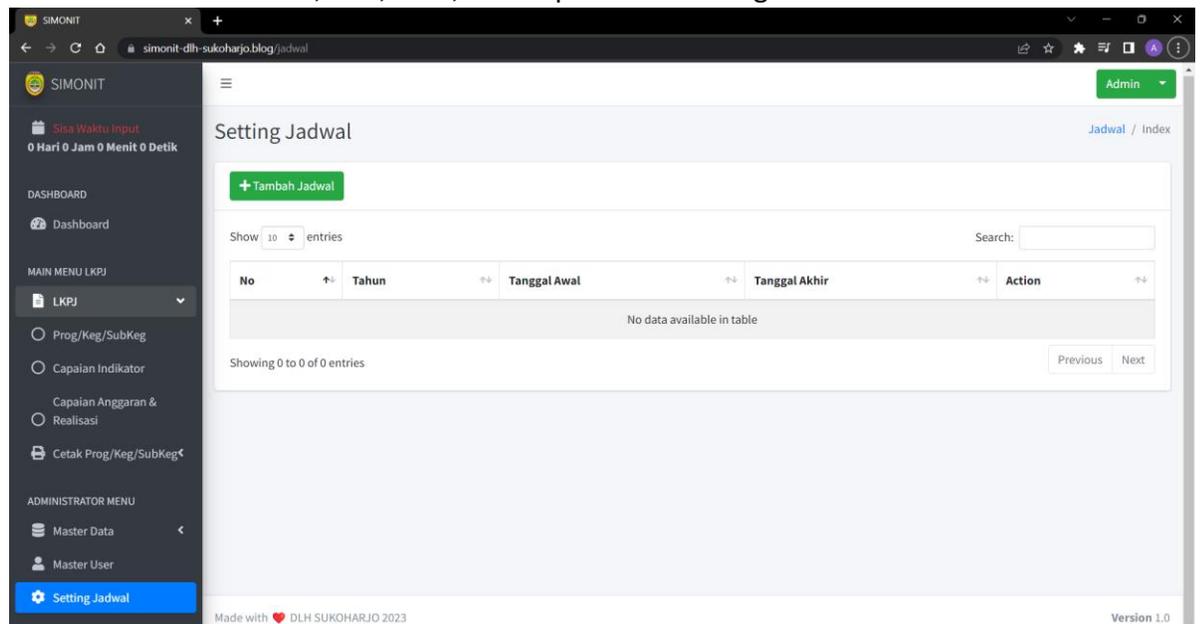
- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

d. Menu Setting Jadwal

Pada halaman menu setting jadwal digunakan untuk mengelola jangka waktu yang dapat user lakukan untuk input data di aplikasi SIMONIT. Admin dapat melakukan aksi tambah, edit, lihat, dan hapus Data Setting Jadwal

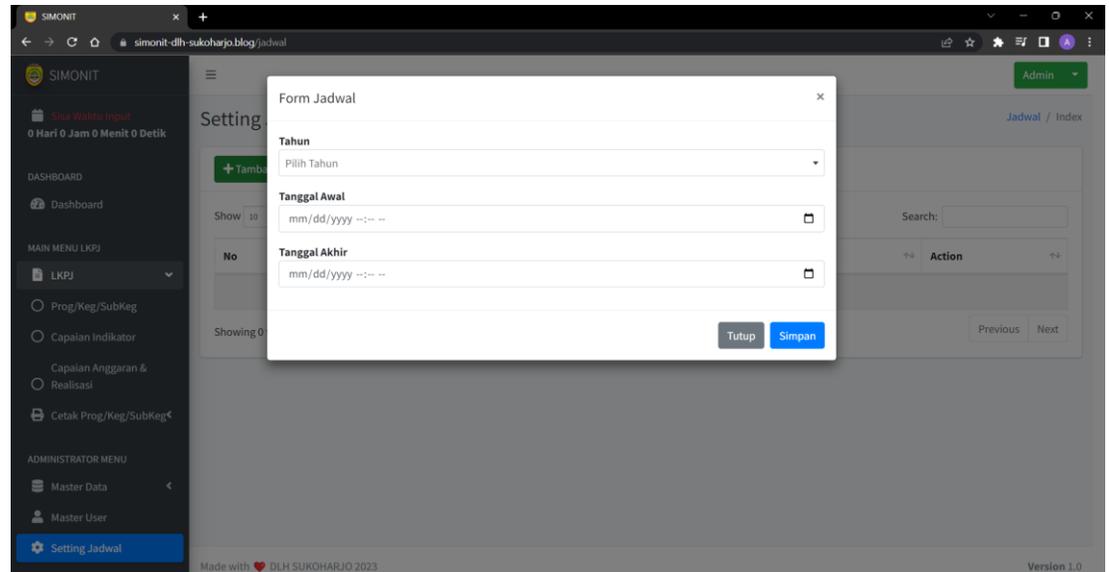


Cara menambah data Setting Jadwal:

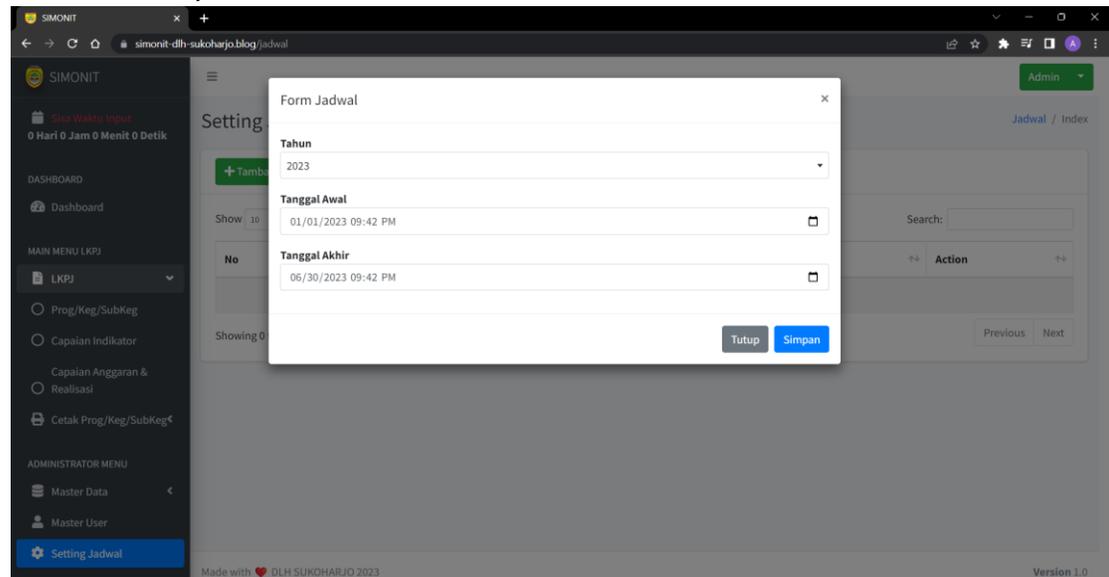
- Buka halaman data setting jadwal
- Klik tombol Tambah Setting Jadwal

+ Tambah Data

- Isi form Setting Jadwal



- Untuk Tahun bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Tahun yang sudah ada sebelumnya



- Klik tombol simpan



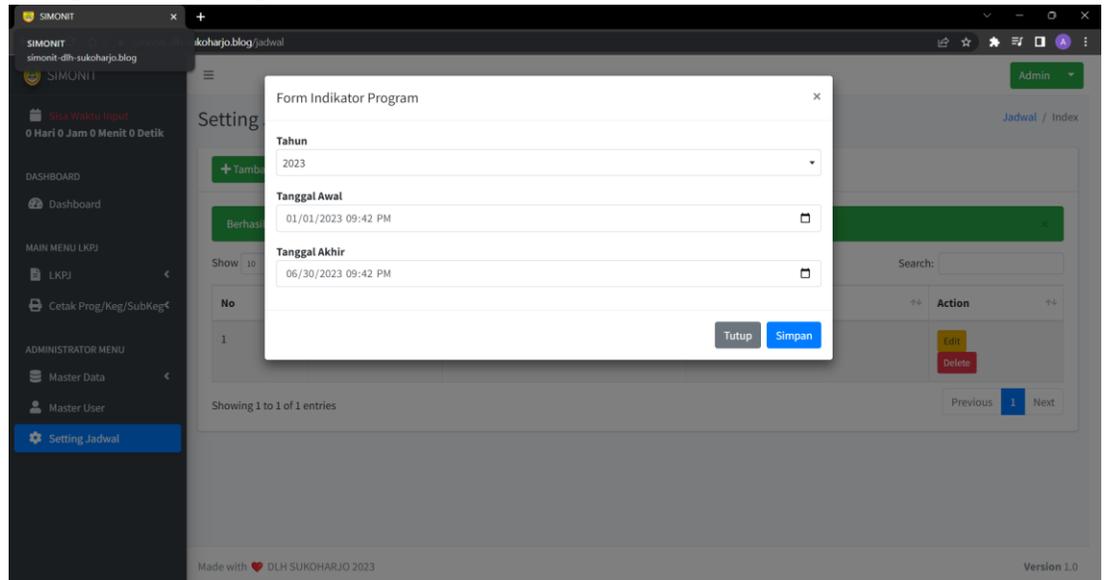
- Data akan muncul di halaman depan menu setting jadwal

Cara mengedit data Setting Jadwal

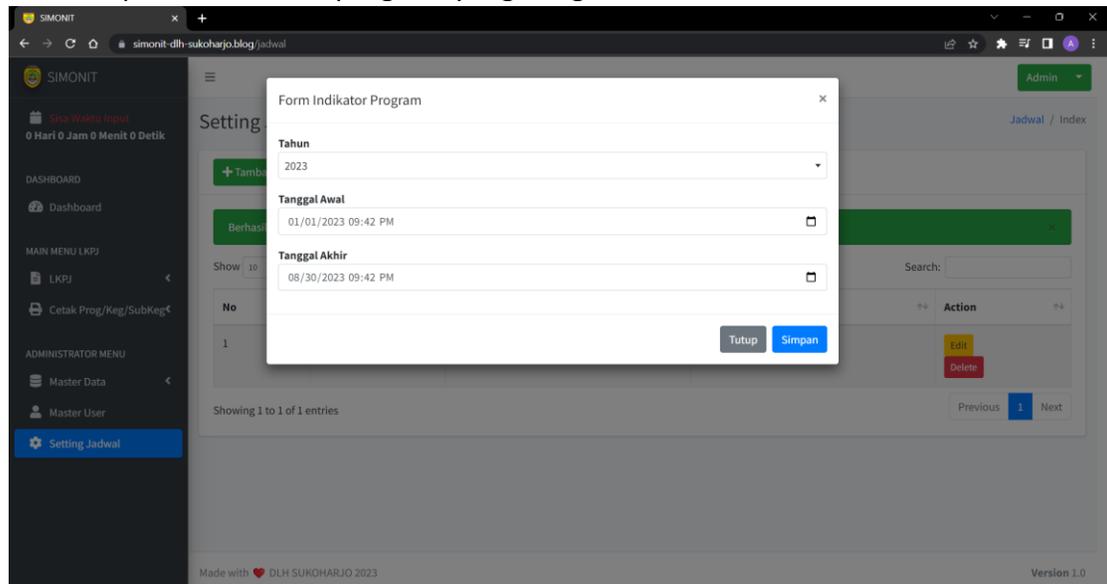
- Buka halaman menu Setting Jadwal
- Klik Edit pada salah satu data Setting Jadwal yang akan diedit



- Mengisi form Setting Jadwal



- Lakukan perubahan data program yang diinginkan



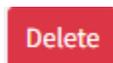
- Klik tombol Simpan



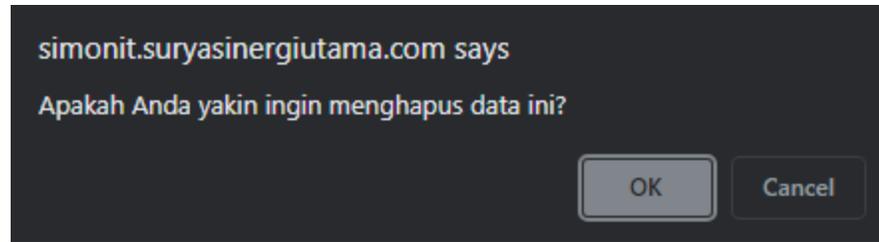
- Data akan muncul pada halaman menu Setting Jadwal

Cara menghapus data Setting Jadwal

- Buka halaman menu Setting Jadwal
- Klik tombol Delete pada salah satu data Setting Jadwal yang akan dihapus



- Kemudian akan muncul konfirmasi



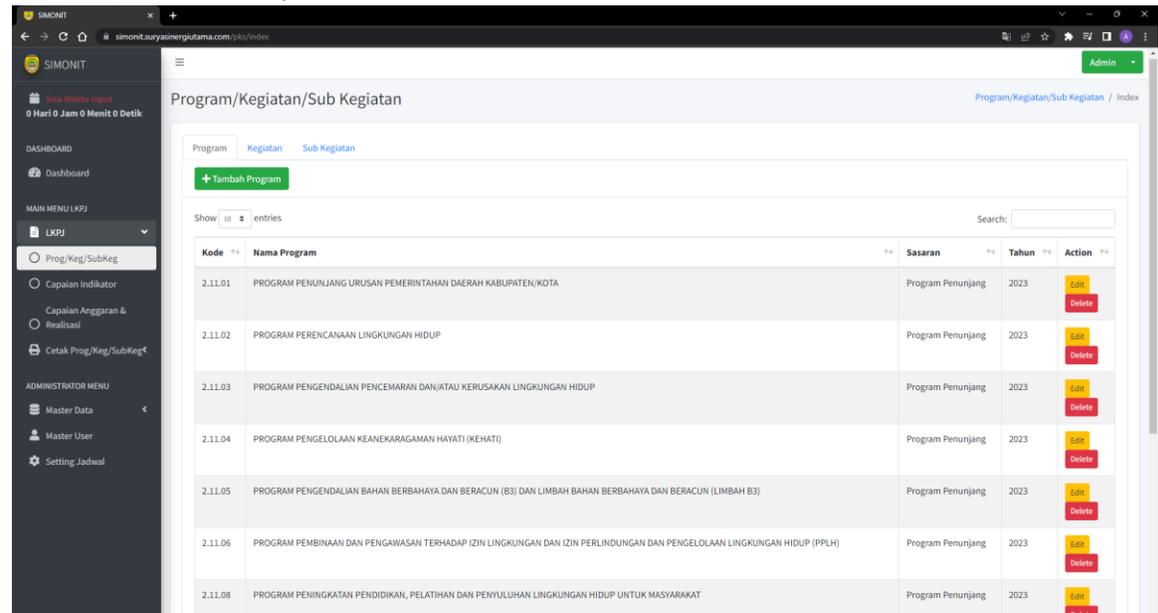
- Klik OK. Maka data akan terhapus

e. Menu LKPJ

Pada menu ini terdiri dari beberapa sub menu sebagai berikut:

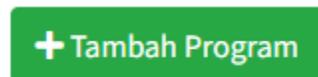
1. Prog/Keg/SubKeg

Pada menu prog/keg/subkeg digunakan untuk mengelola data Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan. User admin yang hanya dapat melakukan aksi tambah, edit, dan hapus data.

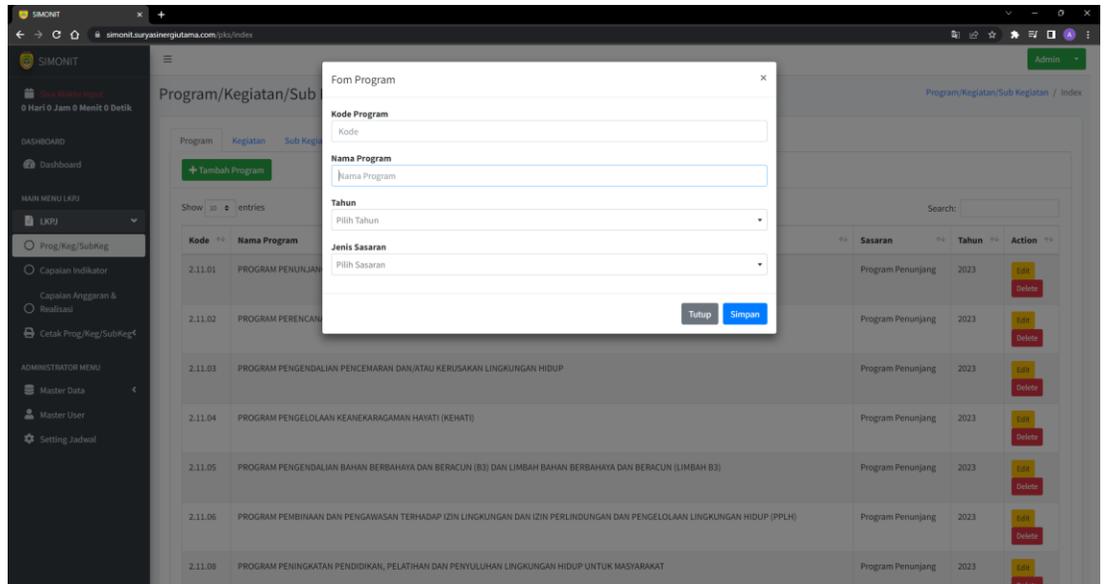


Cara menambah data Program:

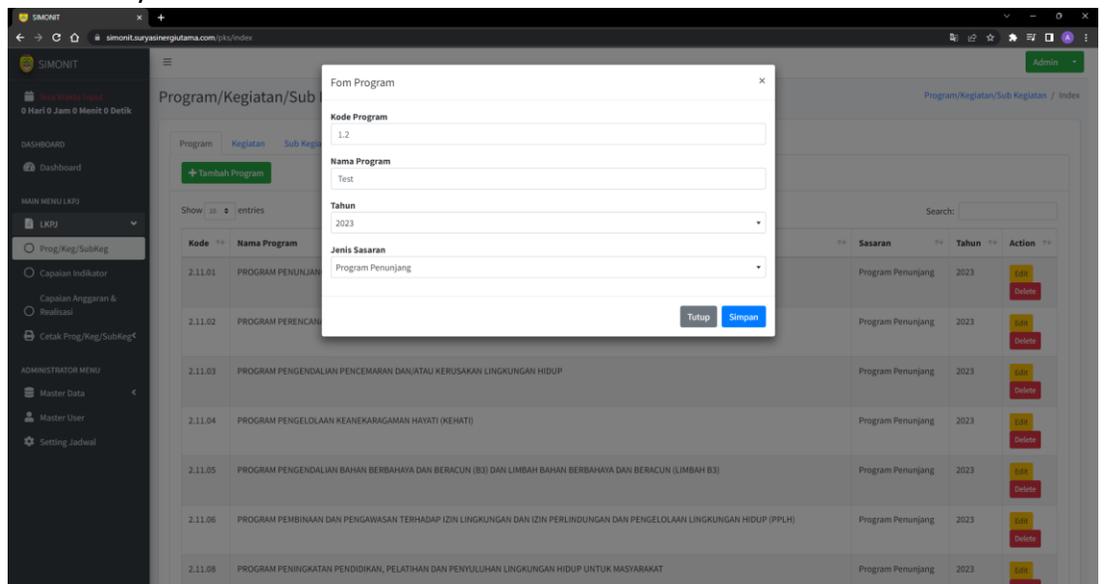
- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab program
- Klik tombol Tambah Program



- Lalu akan keluar popup Fom Program
- Isi Kode Program, Nama Program, pilih Tahun Program, dan Jenis Sasaran



- Untuk Kode Program dan Nama Program bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Kode Program dan Nama Program yang sudah ada sebelumnya



- Klik tombol Simpan



- Data akan muncul di halaman depan sub menu program

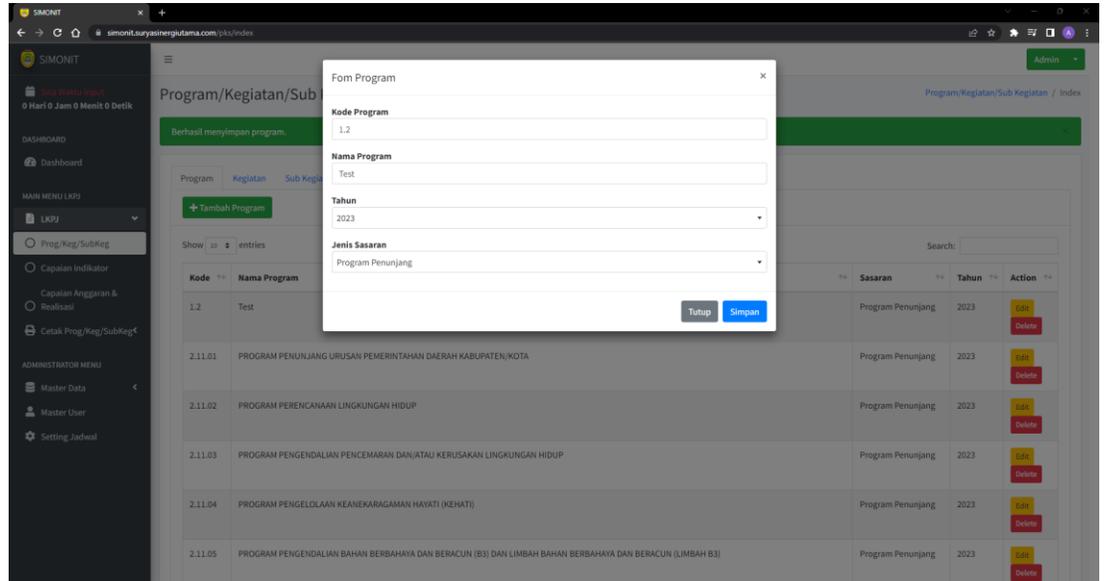
Cara mengedit data program

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab program

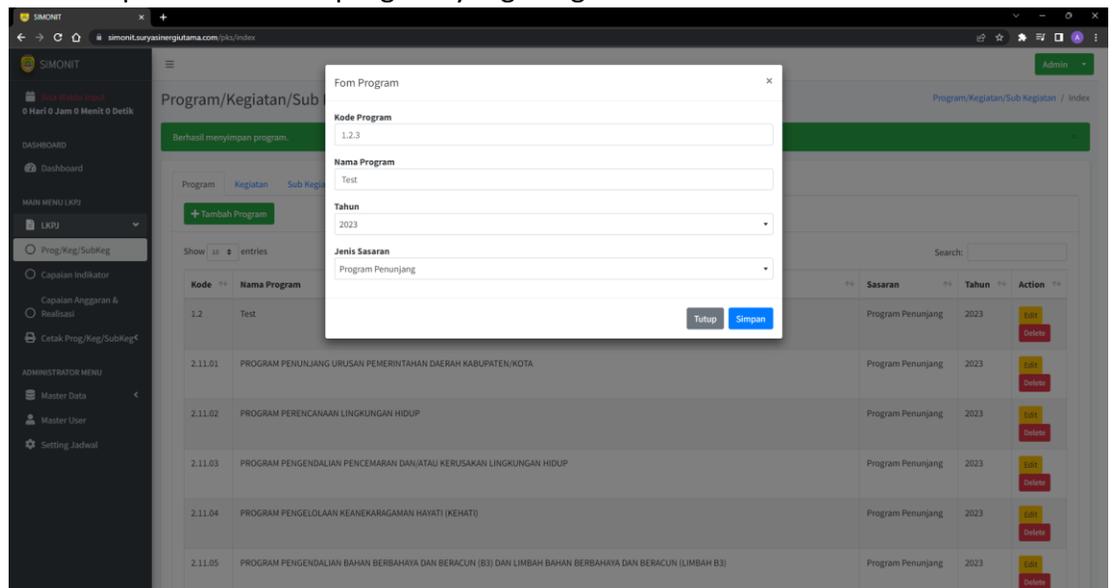
- Klik Edit pada salah satu data Program yang akan diedit



- Lalu akan keluar popup Fom Program



- Lakukan perubahan data program yang diinginkan



- Klik tombol Simpan

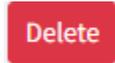


- Data akan muncul pada halaman sub menu Program

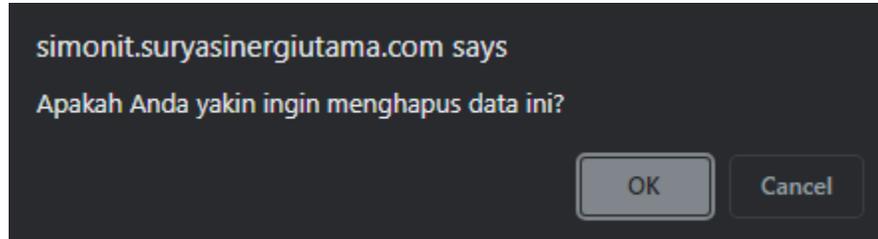
Cara menghapus data program

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg

- Lalu pilih tab program
- Klik tombol Delete pada salah satu data Program yang akan dihapus



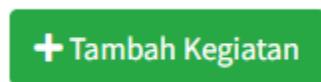
- Kemudian akan muncul konfirmasi



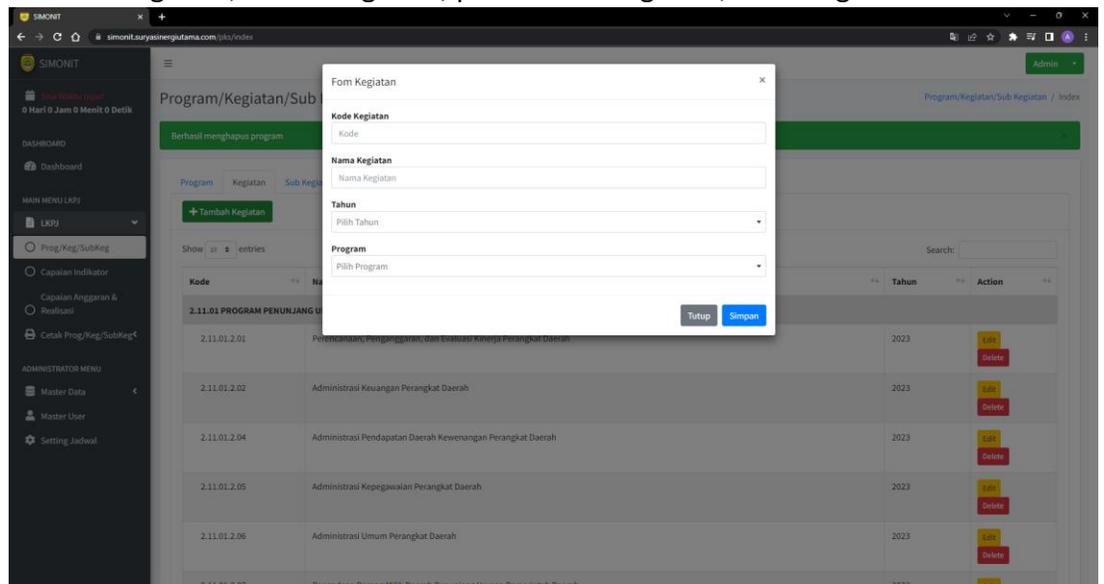
- Klik OK. Maka data akan terhapus

Cara menambah data Kegiatan:

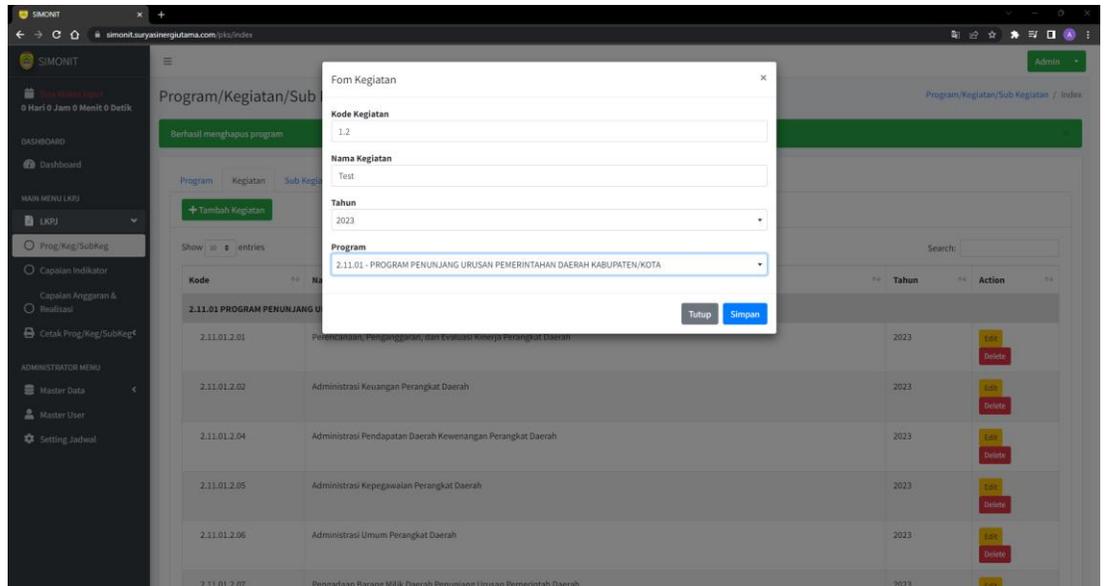
- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab kegiatan
- Klik tombol Tambah Kegiatan



- Lalu akan keluar popup Form Kegiatan
- Isi Kode Kegiatan, Nama Kegiatan, pilih Tahun Kegiatan, dan Program



- Untuk Kode Kegiatan dan Nama Kegiatan bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Kode Kegiatan dan Nama Kegiatan yang sudah ada sebelumnya



- Klik tombol Simpan



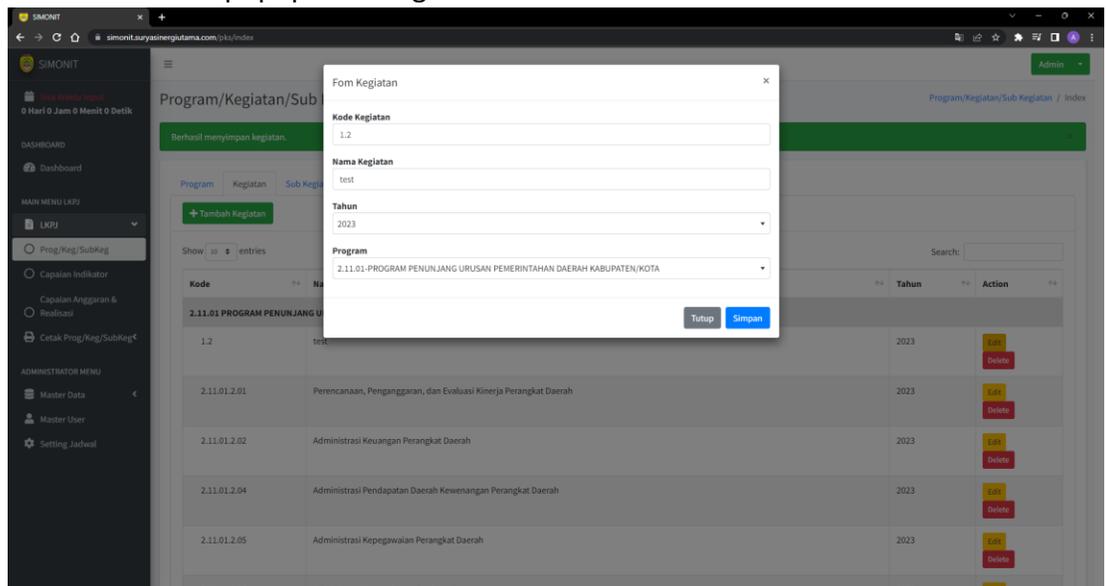
- Data akan muncul di halaman depan sub menu kegiatan

Cara mengedit data kegiatan

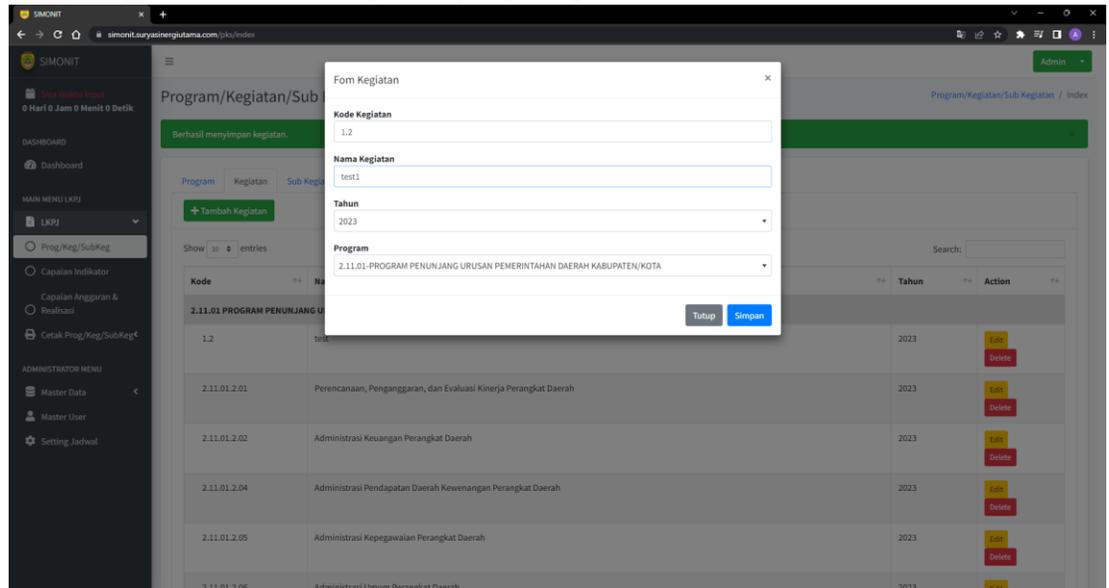
- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab kegiatan
- Klik Edit pada salah satu data Kegiatan yang akan diedit



- Lalu akan keluar popup Fom Kegiatan



- Lakukan perubahan data kegiatan yang diinginkan



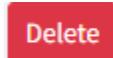
- Klik tombol Simpan



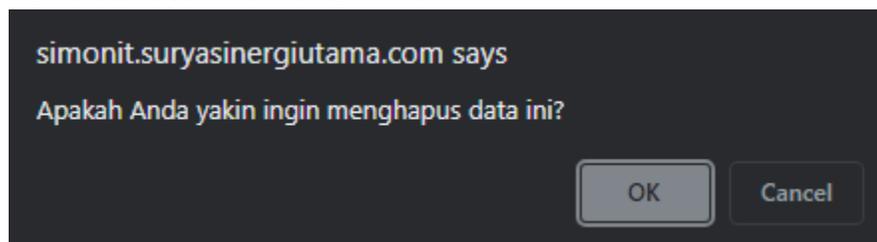
- Data akan muncul pada halaman sub menu Kegiatan

Cara menghapus data Kegiatan

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab kegiatan
- Klik tombol Delete pada salah satu data Kegiatan yang akan dihapus



- Kemudian akan muncul konfirmasi



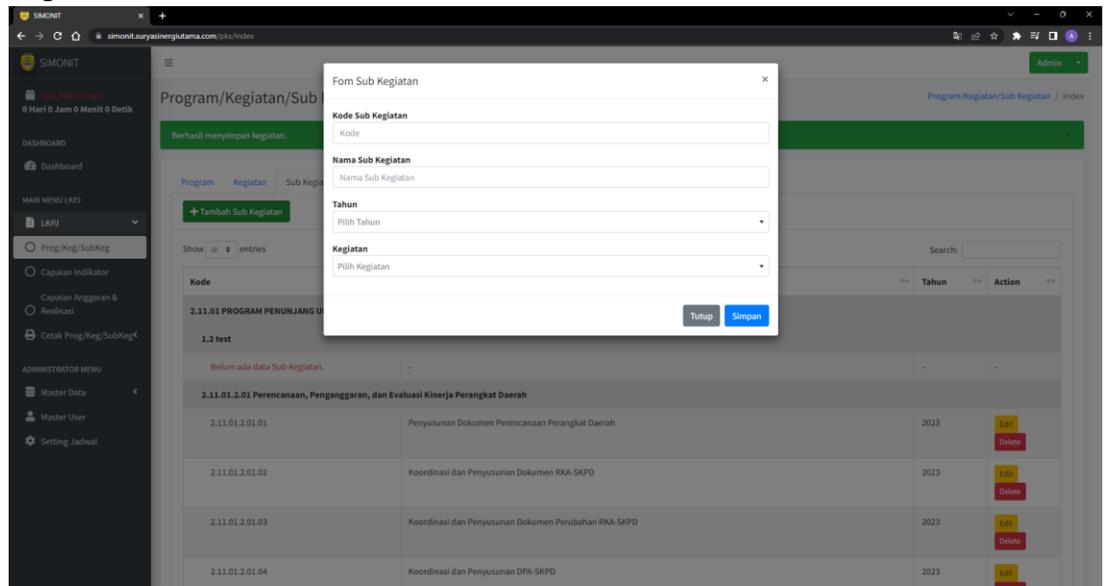
- Klik OK. Maka data akan terhapus

Cara menambah data sub kegiatan:

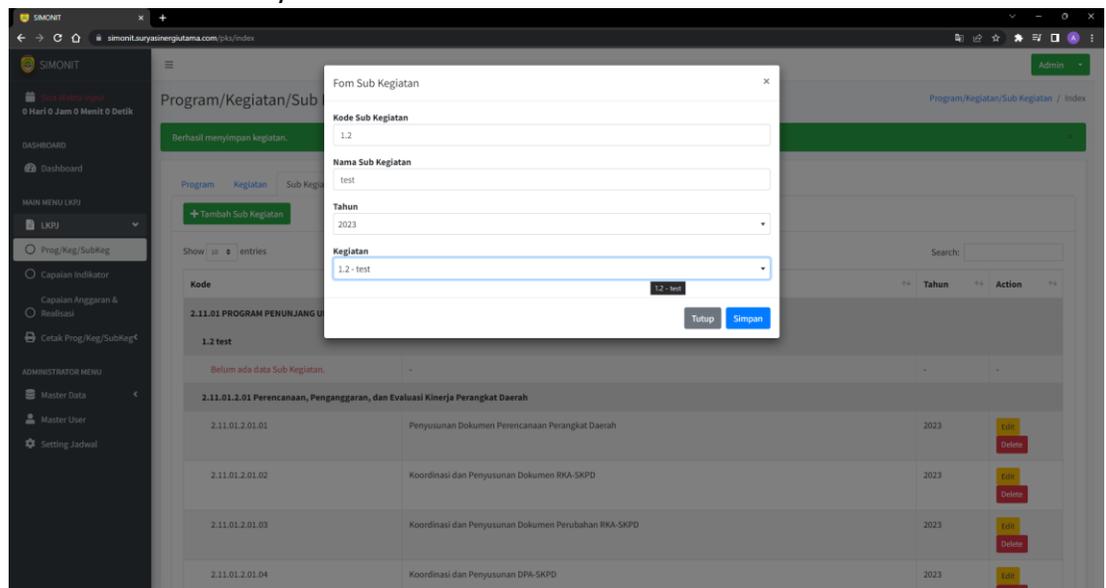
- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab sub kegiatan
- Klik tombol Tambah Sub Kegiatan



- Lalu akan keluar popup Fom Sub Kegiatan
- Isi Kode Sub Kegiatan, Nama Sub Kegiatan, pilih Tahun Sub Kegiatan, dan Kegiatan



- Untuk Kode Sub Kegiatan dan Nama Sub Kegiatan bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Kode Sub Kegiatan dan Nama Sub Kegiatan yang sudah ada sebelumnya



- Klik tombol Simpan



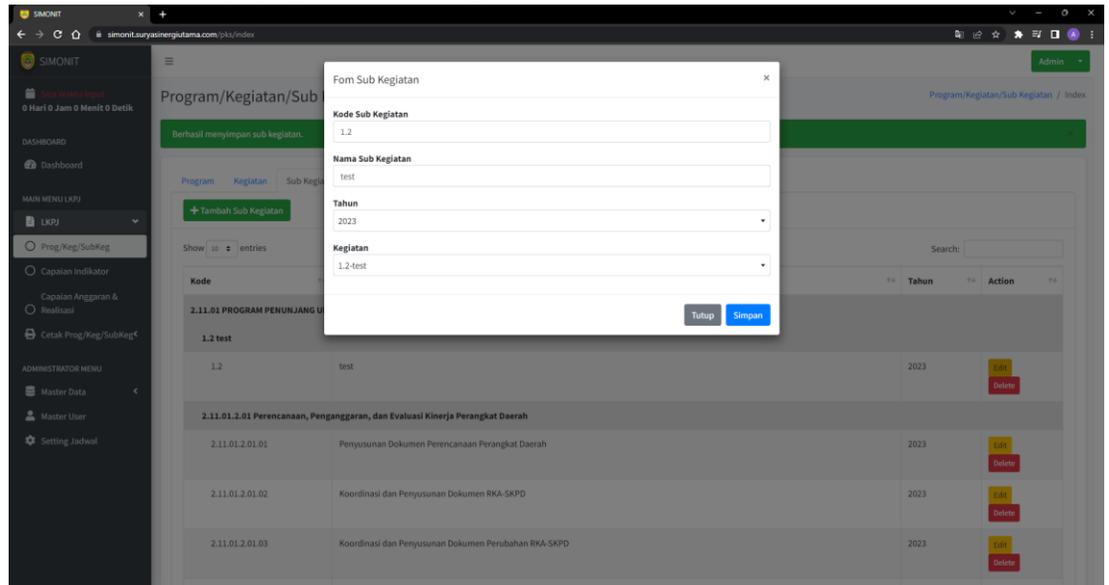
- Data akan muncul di halaman depan sub menu sub kegiatan

Cara mengedit data sub kegiatan

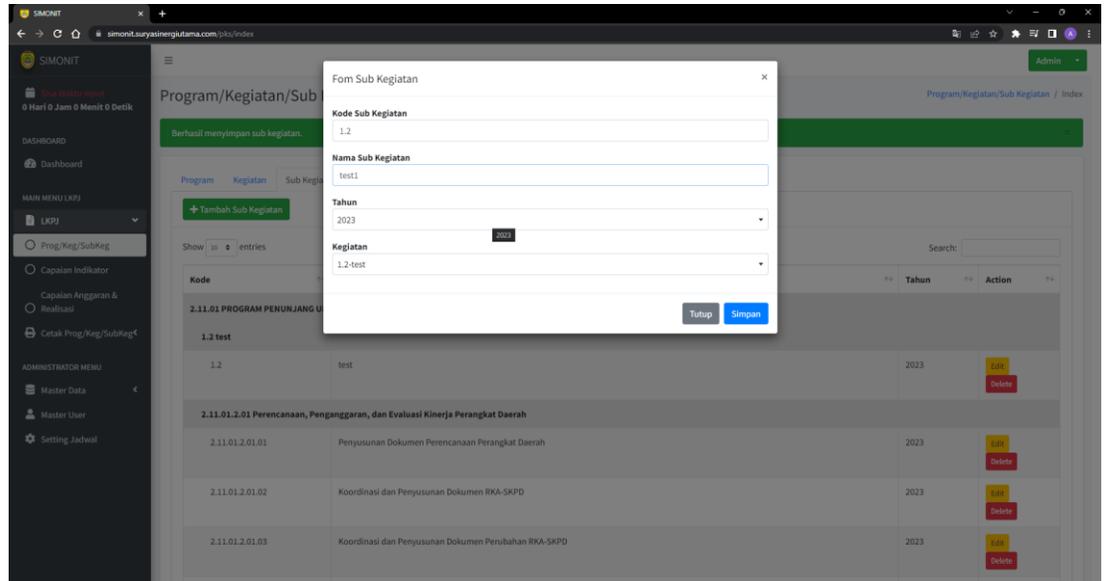
- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab sub kegiatan
- Klik Edit pada salah satu data Sub Kegiatan yang akan diedit



- Lalu akan keluar popup Fom Sub Kegiatan



- Lakukan perubahan data sub kegiatan yang diinginkan



- Klik tombol Simpan



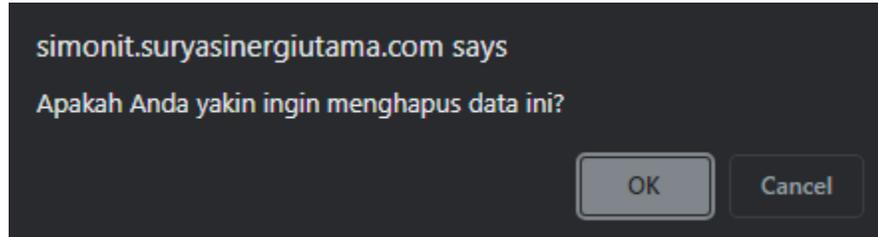
- Data akan muncul pada halaman sub menu Sub Kegiatan

Cara menghapus data sub kegiatan

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab sub kegiatan
- Klik tombol Delete pada salah satu data Sub Kegiatan yang akan dihapus

Delete

- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

2. Capaian Indikator

Pada menu Capaian Indikator digunakan untuk memanajemen data indikator pada Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang dimana terdapat target dan realisasi. Untuk User Admin Bidang hanya dapat melakukan aksi tambah, edit, hapus serta input target realisasi data Indikator Sub Kegiatan.

The screenshot shows the SIMONIT web application interface. The sidebar menu on the left includes options like 'Dashboard', 'Capaian Indikator', and 'Administrator Menu'. The main content area displays a table of indicators under the heading 'Indikator'. The table has columns for 'Program/Kegiatan/Sub Kegiatan', 'Tahun', and 'Action'. The 'Action' column contains green buttons labeled 'Indikator'.

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tahun	Action
2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2023	Indikator
2.11.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2023	Indikator
2.11.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2023	Indikator
2.11.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2023	Indikator
2.11.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2023	Indikator
2.11.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2023	Indikator

Untuk memulai memanejemen data indikator, klik tombol Indikator

Indikator

Cara menambahkan Indikator Program

- Tampilan awal, pastikan tab berada di menu Program

The screenshot shows the SIMONIT dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Indikator' and has three tabs: 'Program', 'Kegiatan', and 'Sub Kegiatan'. The 'Program' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a header for '2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA' and a green button labeled '+ Indikator Program'. A table below shows one entry with columns: No, Uraian, Satuan, Target, Realisasi, and Action. The first row contains the value '1' in the 'No' column, 'Prosentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota' in the 'Uraian' column, 'Prosentase' in the 'Satuan' column, '0.00' in the 'Target' column, and '0.00' in the 'Realisasi' column. The 'Action' column contains buttons for 'Edit', 'Delete', and 'Target & Realisasi'. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

- Untuk menambah data klik tombol + Indikator Program



- Kemudian isikan form

The screenshot shows a modal window titled 'Form Indikator Program'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Kode Program:** A text input field containing '2.11.01'.
- Uraian:** A text area containing 'Isi Uraian Indikator'.
- Satuan:** A dropdown menu with 'Pilih Satuan' selected.
- Tahun:** A dropdown menu with 'Pilih Tahun' selected.

 At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey 'Tutup' button and a blue 'Simpan' button.

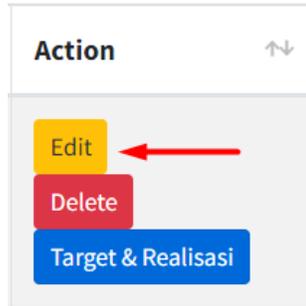
- Klik Simpan untuk menyimpan



- Data akan muncul pada halaman Indikator Program

Cara mengedit Indikator Program

- Klik tombol edit



- Kemudian isi form

A screenshot of a 'Form Indikator Program' window. The window has a title bar with 'Form Indikator Program' and a close button. The form contains several fields: 'Kode Program' with the value '2.11.01', 'Uraian' with the text 'Prosentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota', 'Satuan' with a dropdown menu showing 'Prosentase', and 'Tahun' with a dropdown menu showing '2023'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).

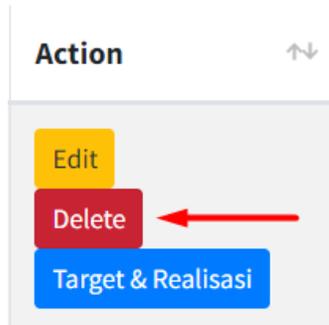
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan



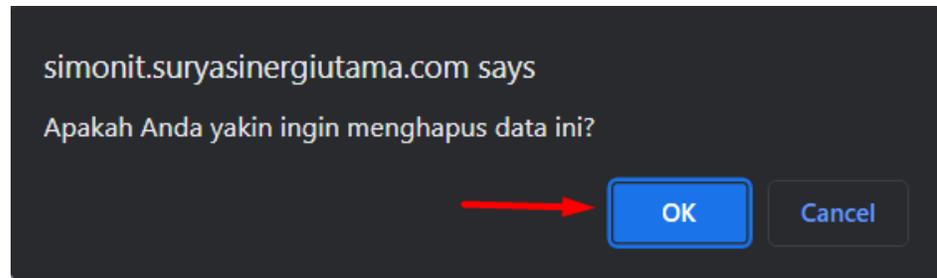
- Data yang sudah diedit akan muncul di Indikator Program

Cara menghapus Indikator Program

- Klik tombol delete



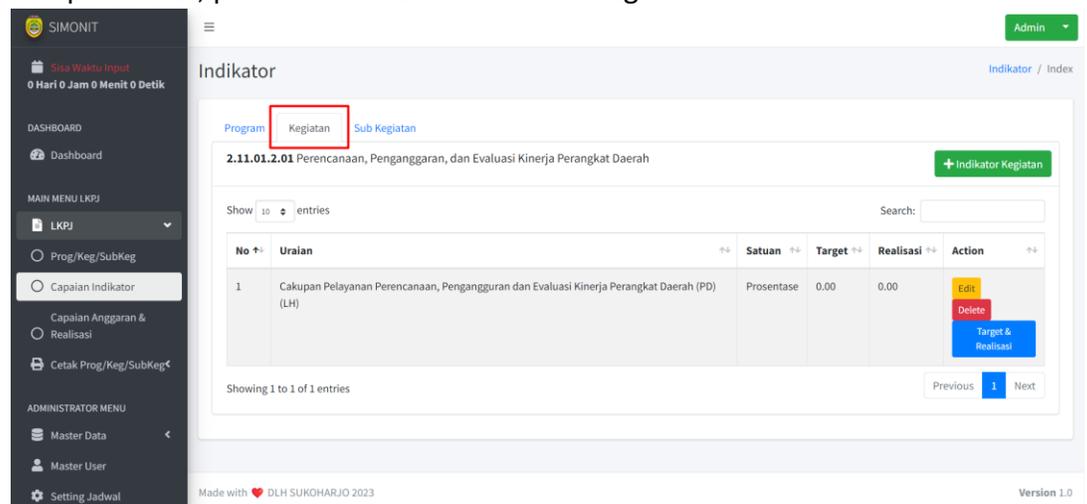
- Kemudian muncul konfirmasi, klik OK untuk menghapus



- Data sudah terhapus

Cara menambahkan Indikator Kegiatan

- Tampilan awal, pastikan tab berada di menu Kegiatan



- Untuk menambah data klik tombol + Indikator Kegiatan



- Kemudian isikan form

Form Indikator Kegiatan

Kode Kegiatan
2.11.01.2.01

Uraian
Isi Uraian Indikator

Satuan
Pilih Satuan

Tahun
Pilih Tahun

Tutup Simpan

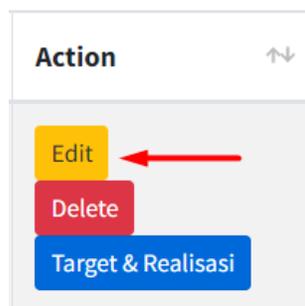
- Klik Simpan untuk menyimpan



- Data akan muncul pada halaman Indikator Kegiatan

Cara mengedit Indikator Kegiatan

- Klik tombol edit



- Kemudian isi form

Form Indikator Kegiatan

Kode Kegiatan
2.11.01.2.01

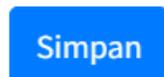
Uraian
Cakupan Pelayanan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (PD) (LH)

Satuan
Prosentase

Tahun
2023

Tutup Simpan

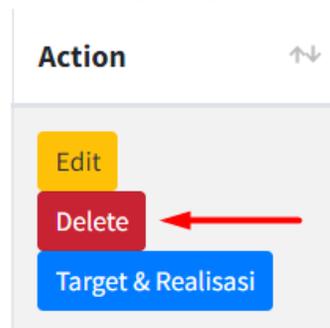
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan



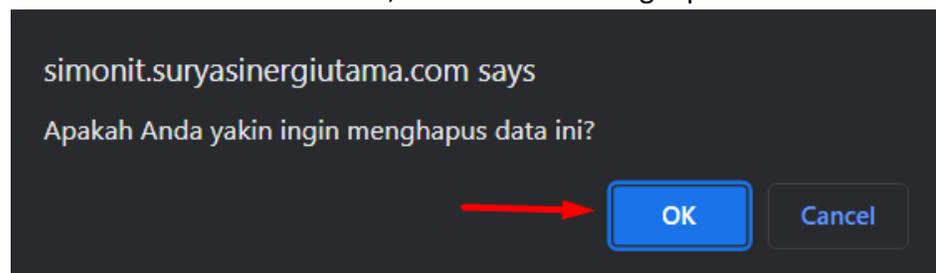
- Data yang sudah diedit akan muncul di Indikator Kegiatan

Cara menghapus Indikator Kegiatan

- Klik tombol delete



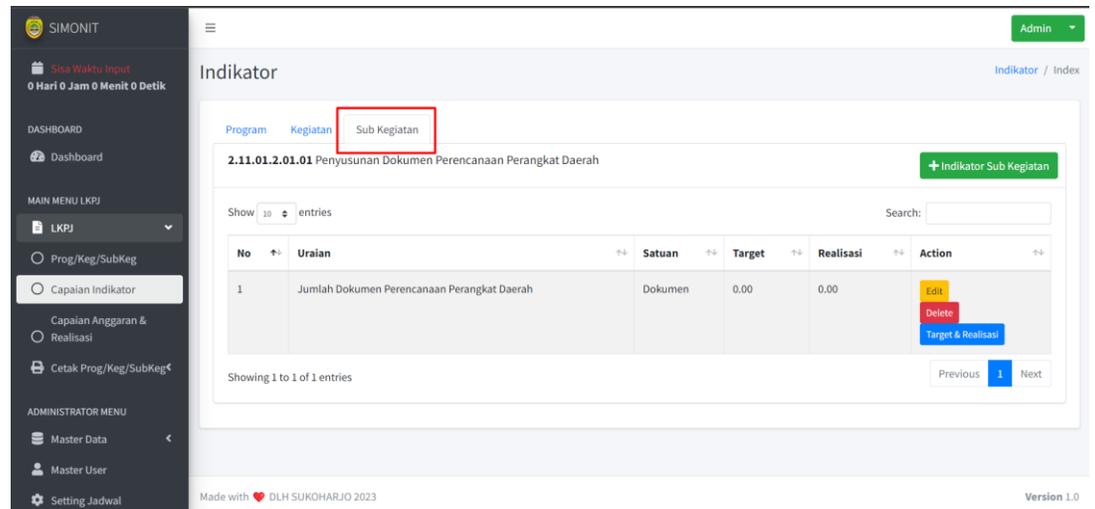
- Kemudian muncul konfirmasi, klik OK untuk menghapus



- Data sudah terhapus

Cara menambahkan Indikator Sub Kegiatan

- Tampilan awal, pastikan tab berada di menu Sub Kegiatan



- Untuk menambah data klik tombol + Indikator Sub Kegiatan



- Kemudian isikan form

✕

Form Indikator Sub Kegiatan

Kode Sub Kegiatan

2.11.01.2.01.01

Uraian

Isi Uraian Indikator

Satuan

Pilih Satuan ▼

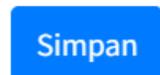
Tahun

Pilih Tahun ▼

Tutup

Simpan

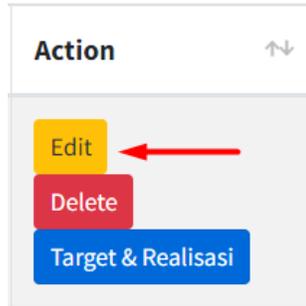
- Klik Simpan untuk menyimpan



- Data akan muncul pada halaman Indikator Sub Kegiatan

Cara mengedit Indikator Sub Kegiatan

- Klik tombol edit



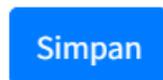
- Kemudian isi form

A screenshot of a form titled 'Form Indikator Sub Kegiatan'. The form has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Kode Sub Kegiatan**: 2.11.01.2.01.01
- Uraian**: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Satuan**: Dokumen
- Tahun**: 2023

At the bottom right, there are two buttons: 'Tutup' (grey) and 'Simpan' (blue).

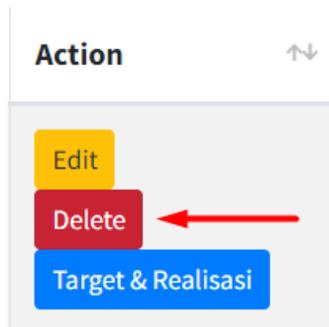
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan



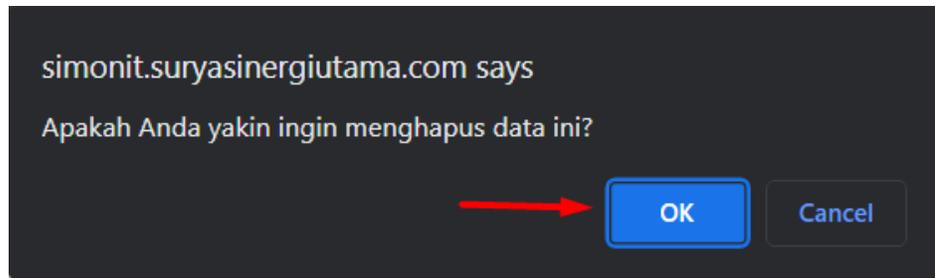
- Data yang sudah diedit akan muncul di Indikator Sub Kegiatan

Cara menghapus Indikator Sub Kegiatan

- Klik tombol delete



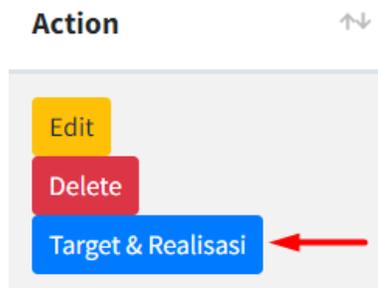
- Kemudian muncul konfirmasi, klik OK untuk menghapus



- Data sudah terhapus

Cara menginput data Target Realisasi

- Klik tombol Target & Realisasi



- Kemudian isikan form

A form titled "Form Input Target & Realisasi Indikator Program" with a close button (x) in the top right corner. The form contains several input fields:

- Kode Program**: 2.11.01
- Uraian**: indikator program
- Satuan**: Dokumen (dropdown menu)
- Tahun**: 2023 (dropdown menu)
- Target**: 0
- Realisasi**: 0

At the bottom right, there are two buttons: "Tutup" (grey) and "Simpan" (blue).

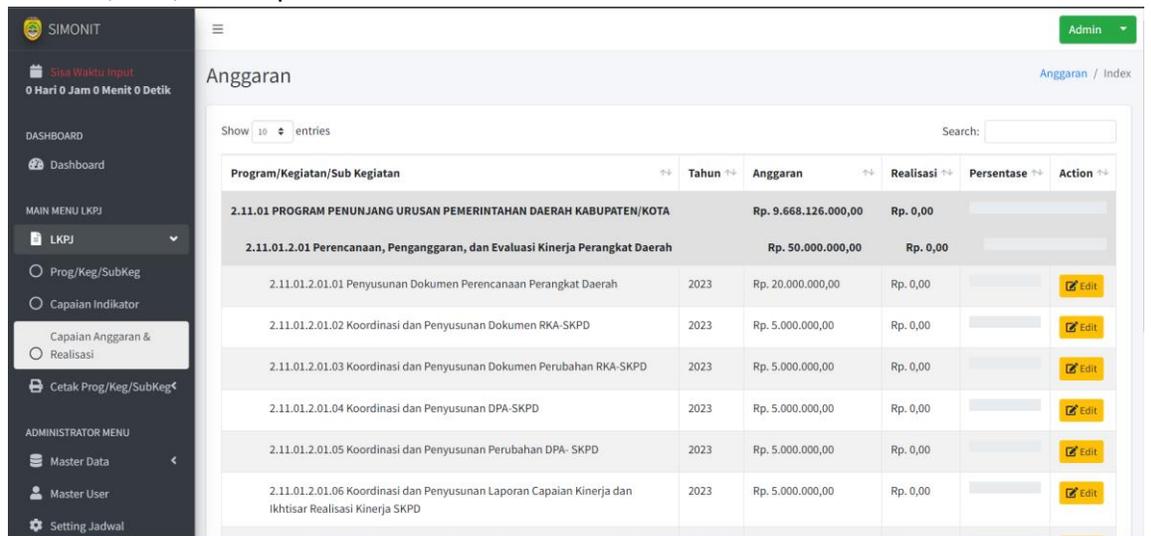
- Kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data

Simpan

- Data target dan realisasi akan muncul
- Langkah untuk menginput target dan realisasi untuk setiap kategori baik Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sama semuanya

3. Capaian Anggaran & Realisasi

Pada menu prog/keg/subkeg digunakan untuk mengelola data Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan. User admin yang hanya dapat melakukan aksi tambah, edit, dan hapus data.



The screenshot displays the 'Anggaran' (Budget) management interface in the SIMONIT system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'LKPJ', and 'Capaian Anggaran & Realisasi'. The main content area shows a table of budget entries with the following columns: Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, Tahun (Year), Anggaran (Budget), Realisasi (Realization), Persentase (Percentage), and Action. The table lists several budget items for the year 2023, including a total program budget of Rp. 9.668.126.000,00 and various sub-activities with individual budgets ranging from Rp. 20.000.000,00 to Rp. 5.000.000,00. Each row has an 'Edit' button in the Action column.

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tahun	Anggaran	Realisasi	Persentase	Action
2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp. 9.668.126.000,00	Rp. 0,00		
2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp. 50.000.000,00	Rp. 0,00		
2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2023	Rp. 20.000.000,00	Rp. 0,00		Edit
2.11.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		Edit
2.11.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		Edit
2.11.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		Edit
2.11.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		Edit
2.11.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		Edit

Cara mengedit Target

- Klik tombol Edit



- Isikan form pada kolom Anggaran

Form Edit Anggaran & Realisasi ×

Program
2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan
2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan
2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Tahun
2023

Anggaran
20000000

Realisasi
0

Tutup Simpan

- Klik tombol simpan untuk menyimpan data



- Data akan muncul di halaman index Target & Realisasi

Cara mengedit Realisasi

- Klik tombol Edit



- Isikan form pada kolom Realisasi

Form Edit Anggaran & Realisasi

Program
2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan
2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan
2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Tahun
2023

Anggaran
20000000

Realisasi
0

Tutup Simpan

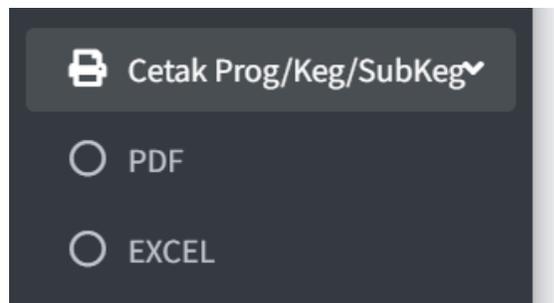
- Klik tombol simpan untuk menyimpan data



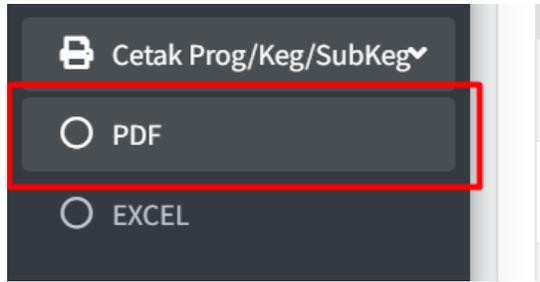
- Data akan muncul di halaman index Target & Realisasi

f. Menu Cetak Prog/Keg/SubKeg

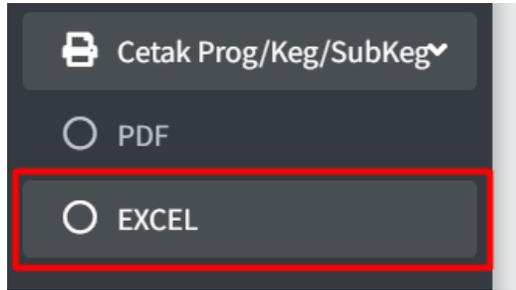
Pada menu ini berfungsi untuk mencetak rekapan data Program/Kegiatan/Sub Kegiatan baik anggaran dan realisasi serta capaian target dari setiap Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan. Untuk cetak data dapat berupa PDF maupun EXCEL.



Untuk mencetak dalam bentuk PDF, klik sub menu PDF



Untuk mencetak dalam bentuk EXCEL, klik sub menu EXCEL



Untuk hasilnya sebagai berikut :

- PDF

**CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PERIODE TAHUN 2023**

No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Ketercapaian
1	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
		indikator program	Dokumen	0	0	0.00%
	2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
		indikator kegiatan	Dokumen	0	0	0.00%
	2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Prosentase	Rp. 20.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	0.00%
	2.11.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	0	0	0.00%
	2.11.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%

- EXCEL