# BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMONIT ( SISTEM INFORMASI MONITORING DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SUKOHARJO )



# A. DAFTAR ISI

Α. [	DAFTAR ISI	2
B. S	Struktur Menu	3
C. (	Cara Penggunaan	3
1.	Cara Membuka Situs	3
2.	Halaman Landing Page	3
3.	Cara melakukan Login	4
4.	Halaman Admin	5
ā	a. Menu Dashboard	5
k	b. Master Data	5
c	c. Data User	3
c	d. Menu Setting Jadwal 10	6
e	e. Menu LKPJ	Э
f	f. Menu Cetak Prog/Keg/SubKeg	8

# B. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi SIMONIT (Sistem Informasi Monitoring Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sukoharjo)

- 1. Menu Dashboard
- 2. Menu LKPJ dengan Sub Menu
  - a. Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
  - b. Capaian Indikator
  - c. Capaian Anggaran dan Realisasi
- 3. Cetak Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
- 4. Master Data dengan Sub Menu
  - a. Data Bidang
  - b. Data Sasaran
  - c. Satuan
  - d. Tahun
- 5. Master User
- 6. Setting Jadwal

## C. Cara Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata cara memasukkan data.

1. Cara Membuka Situs

Untuk memulai menggunakan aplikasi SIMONIT (Sistem Informasi Monitoring Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sukoharjo) ini:

- a. Buka aplikasi browser seperti: Chrome, Opera, Mozilla atau browser yang lainnya.
- b. Buka link <u>https://simonit.suryasinergiutama.com/</u>
- c. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser
- 2. Halaman Landing Page

Berisi tampilan awal pada saat kita menuju url aplikasi SIMONIT (Sistem Informasi Monitoring Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sukoharjo). Di landing page ini terdapat tombol login untuk beralih ke halaman login



3. Cara melakukan Login

Berikut cara melakukan login:

- a. Buka link https://simonit.suryasinergiutama.com/login
- b. Masukan username dan password sesuai user yang akan digunakan Contoh:

	Username Password	= admin = admin		
	<ul> <li>♦ SMONHT</li> <li>×</li> <li>+</li> <li>+</li> <li>&gt;</li> <li>C</li> <li>©</li> <li>Simoniturysam</li> </ul>	rgutana.com login	SIMONIT DLH SUKOHARJO admin	<ul> <li>◆ ● ○ ×</li> <li>● ○ ☆ ● □ ● ○ i</li> </ul>
c.	Kemudian Kli	k Sign In		

- 4. Halaman Admin
  - a. Menu Dashboard

Pada halaman menu dashboard, terdapat informasi logo halaman aplikasi



#### b. Master Data

Pada menu ini terdiri dari beberapa sub menu sebagai berikut:

1. Sub Menu Bidang

Pada sub menu bidang digunakan untuk mengelola data bidang yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

SIMONIT ×	+	•		∨ – ∂ X
← → C ☆ 🗎 simonit.sury	vasinergiutama.com/bidang		ම  ස්	☆ 🛊 💷 🖪 🔕 🗄
SIMONIT	=			Admin -
<ul> <li>Sisa Waktu Input</li> <li>Hari O Jam O Menit O Detik</li> </ul>	Bidang			Bidang / Index
DASHBOARD	+ Tambah Data			
🙆 Dashboard	Show 10 ¢ entries	5	Search:	
MAIN MENU LKPJ	No 🛧	Nama Bidang	** Action	<b>†</b> 4
Cetak Prog/Keg/SubKeg	1	ADMIN	Edit Delete	
ADMINISTRATOR MENU	2	Bidang Sekretariat	Edit Delete	
🛢 Master Data 👻	3	Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Edit Delete	
O Bidang	4	Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan Limbah NON B3	Edit Delete	
O Sasaran	5	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Edit Delete	
O Tahun	6	Bidang Pengkajian Dampak dan Penaatan Lingkungan Hidup	Edit Delete	
Auster User	Showing 1 to 6 of 6 en	itries		Previous 1 Next
· · ······				
	Made with 🧡 DLH SUK	DHARJO 2023		Version 1.0

Cara menambah data bidang:

- Klik tombol Tambah Data



- Isi fom bidang

😇 Simonit 🛛 🗙	+	✓ - 0 X
← → C ☆ 🗎 simonit.sur	zinergiutama.com/bidang/create	순 ☆ 🌲 🗊 🖪 🔕 🗄
SIMONIT	=	Admin -
🛗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Bidang	Bidang / Create
DASHBOARD	Fom Bidang	
Dashboard	Nama Bidang	
MAIN MENU LKPJ	Test	
🖺 LKPJ 🔍 🗸	< Kembali 🖬 Simpan	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<		
ADMINISTRATOR MENU		
😂 Master Data 🛛 👻		
O Bidang		
O Sasaran		
O Satuan		
O Tahun		
🛔 Master User		
Setting Jadwal		
	Made with 🤎 DLH SUKOHARJO 2023	Version 1.0

- Klik Simpan



- Data akan muncul di halaman depan sub menu bidang

## Cara mengedit data bidang:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Bidang yang akan diedit



- Isi fom bidang

🤤 SIMONIT 🛛 🗙	+	~ - 0 X
← → C ☆ 🔒 simonit.sury.	sinergiutama.com/bidang/7/edit	년 🏚 🗰 🖬 🔒 🔅
SIMONIT	=	Admin -
曽 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Bidang	Bidang / Edit
DASHBOARD	Fom Bidang	
🔁 Dashboard	Nama Bidang	
MAIN MENU LKPJ	Test1	
🖹 LKPJ 🔸	Kembali 🖬 Simpan	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<		
ADMINISTRATOR MENU		
🛢 Master Data 🛛 👻		
O Bidang		
O Sasaran		
O Satuan		
O Tahun		
💄 Master User		
Setting Jadwal		
	Made with 🖤 DLH SUKOHARJO 2023	Version 1.0

- Klik Simpan

-

Simpan

Data akan muncul di halaman depan sub menu bidang

#### Cara menghapus data bidang:

- Klik tombol Hapus pada salah satu data Bidang yang akan dihapus

Delete

- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

#### 2. Sub Menu Sasaran

Pada sub menu sasaran digunakan untuk mengelola data sasaran yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

SIMONIT ×				
← → C ☆ @ simonit.suryas	sinergiutama.com/sasaran			👷 🖈 🗊 🖪 🚷 E
	=			Admin -
苗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Sasaran			Sasaran / Index
DASHBOARD	+ Tambah Data			
🖚 Dashboard	Show 20 ¢ entries		Search:	
MAIN MENU LKPJ	No 💠	Nama Sasaran 🗠	Action	~
Cetak Prog/Keg/SubKeg	1	Program Penunjang	Edit Delete	
ADMINISTRATOR MENU	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
🗧 Master Data 🛛 👻				
O Bidang				
O Satuan				
O Tahun				
🚨 Master User				
Setting Jadwal				
	Made with 🤎 DLH SUKOHARJO 2023			Version 1.0

Cara menambah data sasaran:

- Klik tombol Tambah Data



#### - Isi fom sasaran

🤤 SIMONIT 🛛 🗙	+	v - 0 ×
← → C ☆ 🗎 simonit.sury	ssinergiutama.com/sasaran/create	순 ☆ 🗦 팩 🖬 🔕 🗄
	Ξ	Admin -
🛗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Sasaran	Sataran / Create
DASHBOARD	Fom Sasaran	
🔁 Dashboard	Nama Sasaran	
MAIN MENU LKPJ	Test	
🖹 LKPJ 🔍	Kembali 🖬 Simpan	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<		
ADMINISTRATOR MENU		
🛢 Master Data 🗸 👻		
O Bidang		
O Sasaran		
O Satuan		
O Tahun		
🚢 Master User		
🕸 Setting Jadwal		
	Made with 🎔 DLH SUKOHARJO 2023	Version 1.0
Klik Simpar	1	



- Data akan muncul di halaman depan sub menu sasaran

### Cara mengedit data sasaran:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Sasaran yang akan diedit



- Isi fom sasaran



- Klik Simpan



- Data akan muncul di halaman depan sub menu sasaran

#### Cara menghapus data sasaran:

Klik tombol Hapus pada salah satu data Sasaran yang akan dihapus

Delete

- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

#### 3. Sub Menu Satuan

Pada sub menu satuan digunakan untuk mengelola data satuan yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data.

	+			
← → C ☆ a simonit.sury	asinergiutama.com/satuan		년 ☆ 🎓 🗊 🗖 💰	
SIMONIT	=		Admin	
Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Satuan		Satuan / Inde	ex
DASHBOARD	+ Tambah Data			
🚯 Dashboard	Show 10 ¢ entries		Search:	
MAIN MENU LKPJ	No to	Nama Satuan 🔶	Action ++	
🖹 LKPJ 🛛 🖌				
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	1	Dokumen	Edit Delete	
ADMINISTRATOR MENU	2	Surat	Edit Delete	
🛢 Master Data 🛛 👻	3	Lembar	Edit Delete	
O Bidang	4	Laporan	Edit. Delete	
O Sasaran	5	Rekening	Edit Delete	
O Tahun	6	Lokasi	tdit Delete	
🚨 Master User	7	Titik	Edit Delete	
🔅 Setting Jadwal	8	На	Edit Delete	
	9	Orang	tdit. Delete	
	10	Unit	tdit Delete	
	Showing 1 to 10 of 22 entries		Previous 1 2 3 Next	

#### Cara menambah data satuan:

- Klik tombol Tambah Data



- Isi fom satuan

SMONT X +	
🗧 🔶 C û 🔒 simonit.suyasinegiutama.com/s.s.lusin/create	🗅 🔕 🗄
🤤 SIMONIT 🛛 🗏	dmin 🝷
Koo Wakin Road     G Hari 9 Jam 9 Menit 0 Detak     Satuan     Satuan	in / Create
DASHBOMRD Fom Satuan	
😰 Dashboard Nama Satuan	
MAIN MENU LKP2 LkJ Nama Satuan	
🖹 1,KPJ < Kambali 🖨 Simpan	
Cetak Prog/Keg/SubKeg <sup>4</sup>	
Analysis starting when	
E Master Data	
O Bidang	
O Sasaran	
O Satuan	
O Tahun	
≜ Master User	
Setting Jadwal	
Kade with 👻 DLH SUKOHARJO 2023	Version 1.0

- Klik Simpan



- Data akan muncul di halaman depan sub menu satuan

### Cara mengedit data satuan:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Satuan yang akan diedit



- Isi fom satuan

SIMONIT	× +	~ - 0 X
← → C ☆ 🔒 simon	it.suryasinergiutama.com/satuan/23/edit	ල් රු 🌲 🛱 🖬 🔕 🗄
SIMONIT	=	Admin -
🛗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detil	k Satuan	Satuan / Edit
DASHBOARD	Fom Satuan	
Dashboard	Nama Satuan	
MAIN MENU LKPJ	Test	
🖺 ЦКРЈ	< Kembali Simpan	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKe	g<	
ADMINISTRATOR MENU		
🛢 Master Data	•	
O Bidang		
O Sasaran		
O Satuan		
O Tahun		
🚨 Master User		
🔹 Setting Jadwal		
	Made with 🤎 DLH SUKOHARJO 2023	Version 1.0

- Klik Simpan



- Data akan muncul di halaman depan sub menu satuan

#### Cara menghapus data satuan:

Klik tombol Hapus pada salah satu data Satuan yang akan dihapus

Delete

- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus

#### 4. Sub Menu Tahun

Pada sub menu tahun digunakan untuk mengelola data tahun yang akan di kelola oleh user. Admin dapat menambah, mengedit, melihat dan menghapus data.

😇 SIMONIT 🛛 🗙					
← → C ☆ 🗎 simonit.suryas	sinergiutama.com/tahun				🕜 🛧 🖈 🗊 🖬 🔕 E
	=				Admin -
苗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Tahun				Tahun / Index
DASHBOARD	+ Tambah Data				
🔁 Dashboard	Show 10 ¢ entries				Search:
MAIN MENU LKPJ	No 🛧	Tahun 💠	status 🕫	Action	^↓
Cetak Prog/Keg/SubKeg	1	2019	Tidak Aktif	Show Edit Delete	
ADMINISTRATOR MENU	2	2020	Tidak Aktif	Show Edit Delete	
🛢 Master Data 👻	3	2021	Tidak Aktif	Show Edit Delete	
O Bidang	4	2022	Tidak Aktif	Show Edit Delete	
O Satuan	5	2023	Alter	Show Edit Delete	
O Tahun	Showing 1 to 5 of 5 entries				Previous 1 Next
🚢 Master User					
🕸 Setting Jadwal					
	Made with 🎔 DLH SUKOHARJO 2023				Version 1.0
-					

Cara menambah data tahun:

Klik tombol Tambah Data



- Isi fom tahun

\_

SIMONIT ×	+		~ - o ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ $\triangleq$ simonit-dl	h-sukoharjo.blog/tahun/create		🖻 🖈 🗯 🖬 🔕 🔅
😇 SIMONIT	=		Admin 👻
苗 Sisa Waktu Input O Hari O Jam O Menit O Detik	Tahun		Tahun / Create
DASHBOARD	Fom User		
🕐 Dashboard	Tahun	Status	
MAIN MENU LKPJ	Tahun	Tidak Aktif	~
🖹 LKPJ 🛛 🖌	Kembali Simpan		
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<			
ADMINISTRATOR MENU			
😑 Master Data 🛛 👻			
O Bidang			
O Sasaran			
O Satuan			
O Tahun	1		
💄 Master User			
Setting Jadwal	Made with 🤎 DLH SUKOHARJO 2023		Version 1.0

- Klik Simpan



- Data akan muncul di halaman depan sub menu tahun

### Cara mengedit data tahun:

- Klik tombol Edit pada salah satu data Tahun yang akan diedit



- Isi fom tahun

-

SIMONII X	T	<u>م</u> م.	
		Ш <b>н</b>	
SIMONIT	=		Admin 🔻
苗 Sisa Waktu Input O Hari O Jam O Menit O Detik	Tahun		Tahun / Edit
DASHBOARD	Fom User		
🙆 Dashboard	Tahun	Status	
MAIN MENU LKPJ	2023	Aktif	~
🖹 lkpj 🛛 🖌	Kembali 🖬 Simpan		
🔒 Cetak Prog/Keg/SubKeg<			
ADMINISTRATOR MENU			
🛢 Master Data 🛛 🛩			
O Bidang			
O Sasaran			
O Satuan			
O Tahun			
Lange Master User			
🕸 Setting Jadwal	Made with 🎔 DLH SUKOHARJO 2023		Version 1.0
Klik Simpan			
Simpan			

- Data akan muncul di halaman depan sub menu tahun

#### Cara menghapus data tahun:

- Klik tombol Hapus pada salah satu data Tahun yang akan dihapus Delete
- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus
- c. Data User

Pada halaman menu user digunakan untuk mengelola data User yang dapat mengakses aplikasi SIMONIT. User terdiri dari 2 role, yaitu Admin dan User. Admin dapat melakukan aksi tambah, edit, lihat, reset password, dan hapus Data User.

😇 SIMONIT 🛛 🗙	+											
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ $\triangleq$ simonit-dlh-	-sukoharjo.blog/user								₫ ✿	* =	i 🗖 🛛	
😇 SIMONIT	=										Admin	9
苗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	User									l	Jser / Ind	ex
DASHBOARD	+ Tambah D	ata										
🔁 Dashboard	Show 10 ¢	entries						Sear	ch:			
MAIN MENU LKPJ	No 1	• Nama	$\uparrow \downarrow$	Username 🗠	Bidang	$\uparrow \downarrow$	Role	Action			^↓	
🖹 LKPJ 🛛 <												
🖶 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	1	Admin		admin	ADMIN		ADMIN	Show Edit	Delete			
ADMINISTRATOR MENU	2	Bidang		user	Bidang Sekretariat		USER	Show	Delete			
🛢 Master Data 🛛 <	Showing 1 to 2	of 2 entries							Previou	is 1	Next	
A Master User												
Setting Jadwal												
	Made with 🤎 DI	H SUKOHARJO 202	3								Version 1	.0

#### Cara menambah data User:

- Buka halaman data user
- Klik tombol Tambah User

🕂 Tambah Data

- Isi fom User

😇 SIMONIT 🛛 🗙	+	~ - o ×
← → C ☆ 🔹 simonit-dlh-:	sukoharjo.blog/user/create	년 🆈 🖨 🖬 🔕 🗄
💩 SIMONIT	0301	
📛 Sisa Waktu Input	Fom User	
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Nama	
DASHBOARD	Isi Nama	
乃 Dashboard	Email	
MAIN MENU LKPJ	Isi Email	
🔓 lkpj 🗸	Username	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	Isi Username	
	Role	
ADMINISTRATOR MENU	Pilih Role	•
🛢 Master Data 🛛 🖌	Bidang	
🐣 Master User	Pilih Bidang	
Setting Jadwal	Password	
	Konfirmasi Password	
	(Kambali P Simon	

- Untuk Kode E-mail dan Username User bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan E-mail User dan Username User yang sudah ada sebelumnya

🧔 SIMONIT 🛛 🗙	+	~ - a ×
← → C ☆ 🗎 simonit-dlh	n-sukoharjo.blog/user/create	여 순 🖈 🗊 🖬 🔕 🗄
	Fom User	
🛗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Nama	
DAGUROARD	Test	
	Email	
<b>Dashboard</b>	test@mail.com	
MAIN MENU LKPJ	Username	
🖹 LKPJ 🔍 <	test	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	Role	
ADMINISTRATOR MENU	User	•
🛢 Master Data 🛛 <	Bidang	
💄 Master User	ADMIN	•
Setting Jadwal	Password	
	Konfirmasi Password	
	Kembali 🖬 Simpan	

- Klik tombol simpan



- Data akan muncul di halaman depan menu user

## Cara mengedit data User

- Buka halaman menu User
- Klik Edit pada salah satu data User yang akan diedit



#### - Mengisi fom User

SIMONIT ×	+					
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ $\cong$ simonit-dlh	-sukoharjo.blog/user/3/edit	i£ ☆	*	≡ı (	] 🔕	
SIMONIT	Fom User					
🚔 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Nama					
DASHBOARD	Test					
🔁 Dashboard	test@mail.com					
MAIN MENU LKPJ	Username					
🖹 LKPJ 🔍 <	test					
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	Role					
ADMINISTRATOR MENU	User				•	
🛢 Master Data 🛛 <	Bidang					
🐣 Master User	ADMIN				•	
Setting Jadwal	Password					
	Konfirmasi Password					
	Kembali 🖬 Simpan					

- Lakukan perubahan data program yang diinginkan, kosongkan fom password jika tidak akan melakukan perubahan password

🤤 SIMONIT 🛛 🗙	+	
← → C ☆ 🗎 simonit-dl	Ih-sukoharjo.blog/user/3/edit 🖄 🖈 🗊 🛙	i 🔥 i
SIMONIT	Fom User	
前 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Nama	
DASHBOARD	Testi	
🔁 Dashboard	test⊜mail.com	
MAIN MENU LKPJ	Username	
🖹 LKPJ 🔍 🗸	testl	
Cetak Prog/Keg/SubKeg	Role	
ADMINISTRATOR MENU	User	•
🛢 Master Data 🛛 <	Bidang	
🐣 Master User	ADMIN	•
🔹 Setting Jadwal	Password	
	Konfirmasi Password	
	Kembali 🖻 Simpan	

- Klik tombol Simpan



- Data akan muncul pada halaman menu User

#### Cara menghapus data User

- Buka halaman menu user
- Klik tombol Delete pada salah satu data User yang akan dihapus

Delete

- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus
- d. Menu Setting Jadwal

Pada halaman menu setting jadwal digunakan untuk mengelola jangka waktu yang dapat user lakukan untuk input data di aplikasi SIMONIT. Admin dapat melakukan aksi tambah, edit, lihat, dan hapus Data Setting Jadwal

🧔 SIMONIT 🛛 🗙	+			× -	٥	×
← → C △ a simonit-dlh-	e <b>sukoharjo blog</b> /jadwal		6 4	* ⊒	u 🍳	
	=			A	dmin	•
🚞 : Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Setting Jadwal			Jadv	val / In	dex
DASHBOARD	+ Tambah Jadwal					
🕜 Dashboard	Show 10 C entries	Search:				
MAIN MENU LKPJ	No 💠 Tahun 🚸 Tanggal Awal 💠 Tanggal Akhir	+→ Ar	ction			
🖹 LKPJ 🗸 🗸						
O Prog/Keg/SubKeg	No data available in table					
O Capaian Indikator	Showing 0 to 0 of 0 entries		P	revious	Next	
Capaian Anggaran & O Realisasi						
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<						
ADMINISTRATOR MENU						
🛢 Master Data 🛛 <						
💄 Master User						
Setting Jadwal	Made with 🎔 DLH SUKOHARJO 2023				Version	1.0

#### Cara menambah data Setting Jadwal:

- Buka halaman data setting jadwal
- Klik tombol Tambah Setting Jadwal



Isi fom Setting Jadwal

🤤 SIMONIT 🛛 🗙	+			~ - o ×
$\leftrightarrow$ $\Rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\mathbf{\hat{c}}$ $\hat{\mathbf{a}}$ simonit-dlh-	-sukoharjo.blog/ja	dwal		남 ☆ 🛧 🗊 🗖 🔕 🗄
	=			Admin 👻
	Setting	Form Jadwal	×	Jadwal / Index
		Tahun		
	+ Tamba	Pilih Tahun	•	
	Show 10	Tanggal Awal	-	Search
	51101	mm/dd/yyyy:		Jearch.
	No	Tanggal Akhir		↑↓ Action ↑↓
C LKPJ		mm/dd/yyyy		
	Showing 0		Tutup Simpan	Previous Next
	Made with 🎔	DLH SUKOHARJO 2023		Version 1.0

- Untuk Tahun bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Tahun yang sudah ada sebelumnya

🤤 SIMONIT 🛛 🗙	+			~ - o ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\triangle$ imonit-dlh-	sukoharjo.blog/jadwal			순 🎓 蒂 🕶 🖪 🙆 🗄
🗑 SIMONIT	=			Admin 👻
🛗 Sisa Waktu Input	Form Jadwal		×	Jadwal / Index
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Tahun			
DASHBOARD	+ Tamba 2023		Ŧ	
Dashboard	Tanggal Awal			
	Show 10 01/01/2023 0	9:42 PM		Search:
MAIN MENU LKPJ	No Tanggal Akhir			↑↓ Action ↑↓
🖺 LKPJ 🗸 👻	06/30/2023 0	9:42 PM		
O Prog/Keg/SubKeg				
O Capaian Indikator	Showing 0		Tutup	Previous Next
Capaian Anggaran & O Realisasi				
🔒 Cetak Prog/Keg/SubKeg<				
ADMINISTRATOR MENU				
🛢 Master Data <				
👗 Master User				
Setting Jadwal	Made with 🎔 DLH SUKOHARJO			Version 1.0

- Klik tombol simpan



- Data akan muncul di halaman depan menu setting jadwal

#### Cara mengedit data Setting Jadwal

- Buka halaman menu Setting Jadwal
- Klik Edit pada salah satu data Setting Jadwal yang akan diedit

Edit

- Mengisi fom Setting Jadwal

🦁 SIMONIT 🛛 🗙	+	~ - o ×
SIMONIT O is simonit diff	i <b>koharjo.blog</b> /jadwal	순 ☆) 🖈 🗊 🖪 🔕 🗄
	=	Admin 💌
<ul> <li>Sisa Waktu Input</li> <li>Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik</li> </ul>	Setting Form Indikator Program ×	Jadwal / Index
	+Tamba 2023	
	Tanggal Awal           Berhaul         01/01/2023 09:42 PM	×
	Tanggal Akhir	
	Show 10 06/30/2023 09:42 PM	Search:
	No	↑↓ Action ↑↓
	1 Tutup Simpan	Edit.
		Delete
	Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
	Made with 🎔 DLH SUKOHARJO 2023	Version 1.0

- Lakukan perubahan data program yang diinginkan

🥹 SIMONIT 🛛 🗙	+	~ - o ×
← → C ☆ 🌲 simonit-dlh-	sukoharjo.blog/jadwal	순 ☆ 🖈 팩 🖪 🔕 🗄
SIMONIT		Admin 💌
📋 Sisa Waktu Input	Form Indikator Program ×	Jadwal / Index
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Tahun	
DASHBOARD	+ Tamba 2023	
Dashboard	Tanggal Awal	
	Berhasi 01/01/2023 09:42 PM	×
MAIN MENU LKPJ	Tanggal Akhir	Conrolu
🖺 LKPJ 🔍 <	08/30/2023 09:42 PM	Search.
🖶 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	No	↑↓ Action ↑↓
ADMINISTRATOR MENU	Tutup Simpan	Edit
🛢 Master Data 🛛 <		Detete
👗 Master User	Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
🕸 Setting Jadwal		
	Made with 🎔 DLH SUKOHARJO 2023	Version 1.0

- Klik tombol Simpan



- Data akan muncul pada halaman menu Setting Jadwal

## Cara menghapus data Setting Jadwal

- Buka halaman menu Setting Jadwal
- Klik tombol Delete pada salah satu data Setting Jadwal yang akan dihapus Delete
- Kemudian akan muncul konfirmasi



- Klik OK. Maka data akan terhapus
- e. Menu LKPJ

Pada menu ini terdiri dari beberapa sub menu sebagai berikut:

1. Prog/Keg/SubKeg

Pada menu prog/keg/subkeg digunakan untuk mengelola data Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan. User admin yang hanya dapat melakukan aksi tambah, edit, dan hapus data.

🥹 SIMONIT 🛛 🗙	+					~ - o x
← → C ☆ ill simonit.sury	yasinergiu	tama.com/pks/			■ 比☆	) 🖈 🗊 🗖 🔕 :
SIMONIT	=					Admin 🝷
🛑 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Pro	gram/K	egiatan/Sub Kegiatan	P	rogram/Kegiatan	Sub Kegiatan / Index
DASHBOARD		Program	Kegistan Sub Kegistan			
🙆 Dashboard		+ Tambah i	Prógram			
MAIN MENU LKPJ		Show 10 ¢	entries	s	earch:	
Prog/Keg/SubKeg		Kode 🖘	Nama Program ++	Sasaran	↑÷ Tahun ↑>	Action 💠
O Capaian Indikator		2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Program Penunjan	g 2023	Edit
Capaian Anggaran & O Realisasi		2 11 02	DDOCDAM DEDENZ ANAMA I INSKI INSKA UIDI D	Program Depunian	* 2022	Detete
Cetak Prog/Keg/SubKeg <sup>C</sup>		2.11.02		riogram renorgan	5 2023	Delete
ADMINISTRATOR MENU		2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Program Penunjan	g 2023	Edit
🛢 Master Data 🛛 <						Delete
Master User Setting Jadwal		2.11.04	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAVATI (KEHATI)	Program Penunjan	g 2023	Edit Delete
		2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Program Penunjan	g 2023	Edit Delete
		2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Program Penunjan	g 2023	Edit Delete
		2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Program Penunjan	g 2023	Edit

#### Cara menambah data Program:

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab program
- Klik tombol Tambah Program

## + Tambah Program

- Lalu akan keluar popup Fom Program
- Isi Kode Program, Nama Program, pilih Tahun Program, dan Jenis Sasaran

SIMONIT ×	+			~ -	o ×
← → C ☆ 🗎 simonit.surys	asinergiutama.com/pks/index			학 순 ☆ 🖈 팩	🗆 🔕 🗄
SIMONIT	=			Ad	fmin 🔹
🚔 Sica Waktu Japant	Program/Kegiatan/Sub	Fom Program ×			
0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	riogram/ Keglatan/Sub	Kode Program			
DASHBOARD	Program Kegiatan Sub Keg	Kode			
🙆 Dashboard	+ Tambah Program	Nama Program			
	- Tambar Program	Nama Program			
	Show 10 ¢ entries	Tahun Pilih Tahun	Searc	h:	
Prog/Keg/SubKeg	Kode ↔ Nama Program	lanie Sararan	++ Sasaran ++	Tahun 🖘 Action	
O Capajan Indikator	2.11.01 PROGRAM PENUNJA	Vili Sasaran	Program Penuniang		
Capalan Anggaran &				Delete	
O Realisasi	2.11.02 PROGRAM PERENCA	Tutup Simpan	Program Penunjang	2023 Edit	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<				Delete	
ADMINISTRATOR MENU	2.11.03 PROGRAM PENGEND	ALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Program Penunjang	2023 Edit	
🛢 Master Data 🛛 <				Delete	
🚨 Master User	2.11.04 PROGRAM PENGELO	LAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Program Penunjang	2023 Edit	
🕸 Setting Jadwal				Delete	J
	2.11.05 PROGRAM PENGEND	ALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Program Penunjang	2023 Edit	
				Delete	
	2.11.05 PROGRAM PEMBINA	N DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Program Penunjang	2023 Edit	
				Delete	
	2.11.08 PROGRAM PENINGKA	ITAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Program Penunjang	2023 Edit	

- Untuk Kode Program dan Nama Program bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Kode Program dan Nama Program yang sudah ada sebelumnya

🤤 SIMONIT 🛛 🗙	+				`	- 0 X
← → C ☆ 🕯 simonit.sury	asinergiutama.com/pks/index				961 日本	* ⊒ 🛛 🔕 :
	=					Admin 😁
🛗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Program/Kegiatan/Sub	Form Program X		Progra	m/Kegiatan/Su	b Kegiatan / Index
DASHBOARD	Program Kegiatan Sub Kegi	1.2				
🝘 Dashboard	+ Tambah Program	Nama Program Test				
MAIN MENU LKPJ	Show 10 ¢ entries	Tahun 2023		Searcl	n -	
O Prog/Keg/SubKeg	Kode 🔲 Nama Program	Jenis Sasaran	**	Sasaran 💠	Tahun 💠	Action 💠
O Capaian Indikator	2.11.01 PROGRAM PENUNJAN	Program Penunjang 🔹		Program Penunjang	2023	Edit
Capaian Anggaran & O Realisasi B Cetak Prog/Keg/SubKeg<	2.11.02 PROGRAM PERENCAN	Tutup Simpan		Program Penunjang	2023	Celete Celete
ADMINISTRATOR MENU	2.11.03 PROGRAM PENGENDA	LIAN PENCEMARAN DANJATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP		Program Penunjang	2023	Edit Delete
Master User Setting Jadwal	2.11.04 PROGRAM PENGELOL	AAN KEANEKARAGAMAN HAVATI (KEHATI)		Program Penunjang	2023	Edit
	2.11.05 PROGRAM PENGENDA	LIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)		Program Penunjang	2023	Edit Delete
	2.11.06 PROGRAM PEMBINAA	N DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (	PPLH)	Program Penunjang	2023	Edit Delete
	2.11.08 PROGRAM PENINGKA	TAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT		Program Penunjang	2023	Edit

- Klik tombol Simpan



- Data akan muncul di halaman depan sub menu program

#### Cara mengedit data program

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab program

- Klik Edit pada salah satu data Program yang akan diedit

Edit

- Lalu akan keluar popup Fom Program

← → C ☆ 🔒 simonit.sury	asinergiutama.com/pk				e x 🛪 🖬 🗉 🔕
	=				Admin *
	Program/I	Kegiatan/Sub	Fom Program ×	Progr	am/Kegiatan/Sub Kegiatan / Index
		0 1	Kode Program		
	Berhasil menyi	mpan program.	1.2	<u> </u>	×
	Program	Kegiatan Sub Kegia	Nama Program Test		
	the Tambal	Program	Tahun		
🖹 LKRJ 🗸 🗸	Tomour	rogation	2023 •		
O Prog/Keg/SubKeg	Show 10 ¢	entries	Jenis Sasaran	Searc	h:
	Kode 💠	Nama Program	Program Penunjang 🔹	** Sasaran **	Tahun 🎋 Action 🎋
	1.2	Test	Tutup Simpan	Program Penunjang	2023 Edit
					Delete
	2.11.01	PROGRAM PENUNJAN	G URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Program Penunjang	2023 Edit Delete
🛢 Master Data 🛛 <	211.02			December December 2	
Master User Setting Jadwal	2.11.02	PROGRAM PEREINCAN	HALF THORNWOOD HIDDO.	Program Penonjang	Delete
	2.11.03	PROGRAM PENGENDA	LIAN PENCEMARAN DANJATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Program Penunjang	2023 Edit Delete
	2.11.04	PROGRAM PENGELOL	aan rearedaraann havrti (kedhati)	Program Penunjang	2023 Edit Delete
	2.11.05	PROGRAM PENGENDA	LIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Program Penunjang	2023 Edit Delete

Lakukan perubahan data program yang diinginkan

	+			
← → C ☆ 🕯 simonit.sury	sinergiutama.com/pks/index			🖻 🖈 🕈 🖬 🔕
SIMONIT	=			Admin -
Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Program/Kegiatan/Su	Fom Program ×	Progra	m/Kegiatan/Sub Kegiatan / Inde
DASHBOARD	Berhasil menyimpan program.	1.2.3		×
🝘 Dashboard	Program Kegiatan Sub K	Nama Program Test		
MAIN MENU LKPJ	+ Tambah Program	Tahun 2023 •		
O Prog/Keg/SubKeg	Show 20 ¢ entries	Jenis Sasaran	Searc	h:
O Capalan Indikator	Kode 🖘 Nama Program	Program Penunjang	💠 Sasaran 🚸	Tahun 💠 Action 💠
Capaian Anggaran & O Realisasi Catak Prog /Keg /SubKeg	1.2 Test	Tutup Simpan	Program Penunjang	2023 Edit Delete
	2.11.01 PROGRAM PENUN.	IANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN, KOTA	Program Penunjang	2023 Edit Delete
Master Data < Master User	2.11.02 PROGRAM PERENC	ANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Program Penunjang	2023 Edit Delete
	2.11.03 PROGRAM PENGER	IDALIAN PENCEMARIAN DANJATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Program Penunjang	2023 Edit Delete
	2.11.04 PROGRAM PENGEL	OLAAN KEANEKARAGIAMAN HAWATI (KEMATI)	Program Penunjang	2023 Edit Delete
	2.11.05 PROGRAM PENGER	IDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B)) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Program Penunjang	2023 Edit Delete

- Klik tombol Simpan



- Data akan muncul pada halaman sub menu Program

#### Cara menghapus data program

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg

- Lalu pilih tab program
- Klik tombol Delete pada salah satu data Program yang akan dihapus

Delete

- Kemudian akan muncul konfirmasi



Klik OK. Maka data akan terhapus

#### Cara menambah data Kegiatan:

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab kegiatan
- Klik tombol Tambah Kegiatan

+ Tambah Kegiatan

- Lalu akan keluar popup Fom Kegiatan
- Isi Kode Kegiatan, Nama Kegiatan, pilih Tahun Kegiatan, dan Program

SIMONIT ×	+		× - 0
← → C ☆ @ simonit.surg	yasinergiutama.com/pks/index		भ id 🛧 🛪 🖬 🗖 🔕
			Admin -
🗰 - Sida Waliktu mjuri O Hari O Jam O Menit O Detik	Program/Kegiatan/Sul	Fom Keglatan ×	Program/Keglatan/Sub Keglatan / Index
	Berhasil menghapus program	Kodé	
	Program Kegiatan Sub Ke	Nama Keglatan Nama Keglatan	
MAIN MENULIKI)	+ Tambah Keglatan	Tahun DBA Tahun	
O Prog/Keg/SubKeg	Show 10 + entries	Program	Search
	Kode	Pilih Program •	Tahun Tr Action 44
	2.11.01 PROGRAM PENUNJAN	G II Tutup Simpan	
	2.11.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinenja Perongkat Daerah	2023 Est Delete
	2.11.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat, Daerah	2023 <b>Celete</b>
🛣 Master User	2.11.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	2023 Est
	2.11.01.2.05	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	2023 Esti
	2.11.01.2.05	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2023 Eet

 Untuk Kode Kegiatan dan Nama Kegiatan bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Kode Kegiatan dan Nama Kegiatan yang sudah ada sebelumnya

🥶 SIMONIT 🛛 🗙	+		
← → C ☆ @ simonit.sur	yasinergiutama.com/pks/index		확 순 🏚 🖬 🖬 🔕
	=		Admin 🖙
	Program/Kegiatan/Su	Fom Kegiatan ×	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan / Index
		Kode Kegiatan	
	Berhasil menghapus program	1.2	
	(	Nama Kegiatan	
	Program Kegiatan Sub K	Test	
MAN HENU LOO	+ Tambah Kegiatan	Tahun	
		2023	
O Prog/Keg/SubKeg	Show 10 ¢ entries	Program 2.11.01., PROGRAM PENLIN LANG LIPLICAN PEMERINTAHAN DAERAH KARUPATEN/KOTA	Search:
	Kode *+	Na	** Tahun ** Action **
	2.11.01 PROGRAM PENUNJAN	G U. Tutup Simpan	
	2.11.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2023
			Deicte
🖀 Master Data 🤸	2.11.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2023
A Master User			Detete -
Setting Jadwal	2,11.01,2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	2023
			Deinte
	2.11.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2023
			Deiste
	2.11.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2023
			Delete
	211.01.2.01	And the second state from the second state of the second	

- Klik tombol Simpan

![](_page_22_Picture_2.jpeg)

- Data akan muncul di halaman depan sub menu kegiatan

## Cara mengedit data kegiatan

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab kegiatan
- Klik Edit pada salah satu data Kegiatan yang akan diedit

![](_page_22_Picture_8.jpeg)

Lalu akan keluar popup Fom Kegiatan

← → C ☆ 🗎 simonit.sury	asinergiutama.com/pks/index		태 순 숫 🕈 🖬 🖪 🔕 🗄
SIMONIT	=		Admin -
🎽 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Program/Kegiatan/Su	Fom Kegiatan × Kode Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan / Index
DASHBOARD	Berhasil menyimpan kegiatan.	1.2	×
🙆 Dashboard	Program Kegiatan Sub K	Nama Kegiatan test	
MAIN MENU LKPJ	+ Tambah Kegiatan	7ahun	
O Prog/Keg/SubKeg	Show 10 ¢ entries	Program	Search:
O Capaian Indikator	Kode 💠	2.11.01-PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	tahun 🐡 Action ↔
Capatan Anggaran & O Realisasi	2.11.01 PROGRAM PENUNJAN	G U Tutup Simpan	
Cetak Prog/Keg/SubKeg ADMINISTRATOR MENU	1.2	re)r	2023 Edit Delete
Master Data <	2.11.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2023 Eds. Delete
Master User Setting Jadwal	2.11.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2023 Cdit Delate
	2.11.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	2023 Ear Debre
	2.11.01.2.05	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	2023 Edit Dolete
	2.11.01.2.05	Administraci Umum Perangkat Daerah	2023

- Lakukan perubahan data kegiatan yang diinginkan

🤤 SIMONIT 🛛 🗙	+		∨ - 0 ×
← → C ☆ 🗎 simonit.sury	rasinergiutama.com/pks/index		태 순 ☆ 🗰 🖬 🖪 🔕 🗄
SIMONIT			Admin 💌
🛗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Program/Kegiatan/Su	Fom Kegiatan × Kode Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan / Index
DASHBOARD	Berhasil menyimpan kegiatan.	1.2	×
🙆 Dashboard	Program Kegiatan Sub K	Nama Kegiatan ega testi	
MAIN MENU LKPJ	+ Tambah Kegiatan	<b>Tahun</b> 2023 *	
O Prog/Keg/SubKeg	Show 10 Centries	Program	Search:
O Capaian Indikator	Kode 💠	2.11.01-PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tahun 🎋 Action 🎋
Capaian Anggaran & O Realisasi	2.11.01 PROGRAM PENUNJAN	IG U Tutup Simpan	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	1.2		2023 Edit
ADMINISTRATOR MENU	2.11.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2023 Edit
🚔 Master User	2.11.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2023 Ceft Dolate
	2.11.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	2023 Edit Ocide
	2.11.01.2.05	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	2023 Teist Delate
	21101205	Administeeri Umum Desselet Daarah	

- Klik tombol Simpan

![](_page_23_Picture_3.jpeg)

- Data akan muncul pada halaman sub menu Kegiatan

#### Cara menghapus data Kegiatan

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab kegiatan
- Klik tombol Delete pada salah satu data Kegiatan yang akan dihapus

Delete

Kemudian akan muncul konfirmasi

![](_page_23_Picture_11.jpeg)

- Klik OK. Maka data akan terhapus

Cara menambah data sub kegiatan:

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab sub kegiatan
- Klik tombol Tambah Sub Kegiatan

+ Tambah Sub Kegiatan

- Lalu akan keluar popup Fom Sub Kegiatan
- Isi Kode Sub Kegiatan, Nama Sub Kegiatan, pilih Tahun Sub Kegiatan, dan Kegiatan

🤤 SIMONIT 🛛 🗙			
← → C ☆ 🕯 simonit.sury	asinergiutama.com/pks/index		획 순 ☆ 🗰 🖬 🚯 🗄
	=		Admin •
	Program/Kegiatan/Sub	i Sub Kegiatan 🖉 🌣	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan / Index
	Rochard menulment keriatan	i Sub Kegiatan	X
DASHBOARD	Nam	a Sub Keglatan	
ucu Dashboard	Program Kegiatan Sub Kegia	ma Sub Kegiatan	
MAIN MENU LKPJ	+ Tambah Sub Kegiatan	n Tahun	
O Prog/Keg/SubKeg	Show 10 ¢ entries Kegi	atan	Search
O Capaian Indikator	Pill	r Kegiatan 🔹	the Tahun the Artism the
	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG U		
	1.2 test	rotup simplin	
	Belum ada data Sub Kegiatan.		
	2.11.01.2.01 Perencanaan, Pengangg	aran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	2.11.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2023
🕸 Setting Jadwal			Delete
	2.11.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2023 Edit Delete
	2.11.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2023 Cdir Delete
	2.11.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2023 Edit

- Untuk Kode Sub Kegiatan dan Nama Sub Kegiatan bersifat unik jadi tidak bisa menggunakan Kode Sub Kegiatan dan Nama Sub Kegiatan yang sudah ada sebelumnya

🤤 SIMONIT 🛛 🗙			
← → C ☆ 🗎 simonit.surys	isinergiutama.com/pks/index		ම ය 🖈 🖬 🗖 🔕 ፤
SIMONIT	=	fel Madera	Admin •
Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Program/Kegiatan/Sub I	i sub kegiatan ^	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan / Index
DASHROARD	Berhasil menyimpan kegiatan.	Sub Kegiatan	×
Dashboard	Nar	a Sub Kegiatan	
MAIN MENU LKPJ	Program Kegiatan Sub Kegia	n	
🖺 LKPJ 🗸 👻	20	3	
O Prog/Keg/SubKeg	Show to the entries Keg	atan	Search:
O Capaian Indikator	Kode	12 - 69	↑↓ Tahun ↑↓ Action ↑↓
Capaian Anggaran & O Realisasi	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG U	Tutup Simpan	
🖨 Cetak Prog/Keg/SubKeg<	1.2 test		
ADMINISTRATOR MENU	Belum ada data Sub Kegiatan.		
🛢 Master Data <	2.11.01.2.01 Perencanaan, Pengang	aran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
🚨 Master User	2.11.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2023 Edit
Setting Jadwal			Delete
	2.11.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2023 Edit Delete
	2.11.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2023 Ton: Delete
	2.11.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2023 Edit

- Klik tombol Simpan

![](_page_24_Picture_6.jpeg)

- Data akan muncul di halaman depan sub menu sub kegiatan

Cara mengedit data sub kegiatan

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab sub kegiatan
- Klik Edit pada salah satu data Sub Kegiatan yang akan diedit

Edit

- Lalu akan keluar popup Fom Sub Kegiatan

SIMONIT ×	+				
← → C ☆ 🗎 simonit.sur	yasinergiutama.com/pl/s/index			<b>S</b> (	e 🛧 🛊 🖬 🖪 🔕
	=				Admin 🝷
🛗 Sisa Waktu Input	Program/Kegiatan/Sub I	Fom Sub Kegiatan ×		Program/Keg	jiatan/Sub Kegiatan / Index
	Berhasil menvimpan sub keriatan.	Kode Sub Kegiatan			×
DASHBOARD		Nama Sub Kegiatan		_	
	Program Kegiatan Sub Kegia	test			
MAIN MENU LKPJ	+ Tambah Sub Kegiatan	2023 ·			
O Prog/Keg/SubKeg	Show 10 ¢ entries	Kegiatan		Search:	
	Kode	1.2-test •	14	Tahun 💠	Action 🚸
	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG U	Tutup			
	1.2 test				
	1.2	test		2023	Edit
					Delete
	2.11.01.2.01 Perencanaan, Pen	ganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	2.11.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2023	Edit. Delete
	2.11.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SRPD		2023	Edit Delete
	2.11.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		2023	Edit Delete

Lakukan perubahan data sub kegiatan yang diinginkan

C 🖸 🗎 simonit.suryas	inergiutama.com/pks/index		20	e s) > ≓ L
SIMONIT	=			Admi
Sisa Waktu Input	Program/Kegiatan/Sub	Fom Sub Kegiatan ×	Program/Ke	
ri 0 Jam 0 Menit 0 Detik		Kode Sub Kegiatan		
IBOARD	Berhasil menyimpan sub kegiatan.	1.2		
Dashboard		Nama Sub Kegiatan		
	Program Kegiatan Sub Kegia	test1		
MENU LKPJ	+ Tambah Sub Kegiatan	Tahun		
		2023		
Prog/Keg/subKeg	Show 10 0 entries	Kegiatan 1.2-test	Search:	
Capaian indikator	Kode		Tahun 🗠	Action 🙌
Capaian Anggaran & Realisasi	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG U	Tutup Simoan		
Cetak Prog/Keg/SubKeg <b>&lt;</b>	1.2 test			
NISTRATOR MENU	1.2	test	2023	
Master Data <				Delete
Master User	2.11.01.2.01 Perencanaan, Per	ganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
Setting Jadwal	2.11.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2023	Edit
				Delete
	2.11.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2023	Edit
				Delete
	2.11.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2023	Edit
				Delete

Klik tombol Simpan

![](_page_25_Picture_9.jpeg)

- Data akan muncul pada halaman sub menu Sub Kegiatan

Cara menghapus data sub kegiatan

- Buka halaman sub menu prog/keg/subkeg
- Lalu pilih tab sub kegiatan
- Klik tombol Delete pada salah satu data Sub Kegiatan yang akan dihapus Delete
- Kemudian akan muncul konfirmasi

![](_page_26_Picture_4.jpeg)

- Klik OK. Maka data akan terhapus
- 2. Capaian Indikator

Pada menu Capaian Indikator digunakan untuk memanajemen data indikator pada Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang dimana terdapat target dan realisasi. Untuk User Admin Bidang hanya dapat melakukan aksi tambah, edit, hapus serta input target realisasi data Indikator Sub Kegiatan.

	=		Adr	nin 🔻			
🗯 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	u Input Menit O Detik Indikator						
DASHBOARD	Show 10 ¢ entries	Search:					
🕰 Dashboard	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan 💠	Tahun 🖘	Action	$\uparrow$			
MAIN MENU LKPJ	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
🗎 LKPJ 👻	2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
O Prog/Keg/SubKeg O Capaian Indikator	2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2023	Indikator				
Capaian Anggaran & O Realisasi	2.11.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2023	Indikator				
🔒 Cetak Prog/Keg/SubKeg	2.11.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2023	Indikator				
ADMINISTRATOR MENU	2.11.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2023	Indikator				
S Master Data <	2.11.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2023	Indikator				
Setting Jadwal	2.11.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2023	Indikator				

Untuk memulai memanejemen data indikator, klik tombol Indikator

# Indikator

#### Cara menambahkan Indikator Program

- Tampilan awal, pastikan tab berada di menu Program

SIMONIT	=								Admin		
<ul> <li>Sisa Waktu Input</li> <li>Hari 9 Jam 16 Menit 23 Detik</li> </ul>	Indikat	Indikator									
DASHBOARD	Progra	ım	Kegiatan Sub Kegiatan								
🕜 Dashboard	2.11.	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
MAIN MENU LKPJ	Show	10 \$	entries				Search:				
🖹 LKPJ 🗸 🗸											
O Prog/Keg/SubKeg	No	^↓	Uraian 🙌	Sat	ituan 🗠	Target 🖴	Realisasi 🗠	Action	^↓		
O Capaian Indikator	1		Prosentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	Pro	osentase	0.00	0.00	Edit			
Capaian Anggaran & O Realisasi								Delete Target & R	tealisasi		
🔒 Cetak Prog/Keg/SubKeg <	Showi	ing 1 to	o 1 of 1 entries					Previous	1 Next		
ADMINISTRATOR MENU											
🛢 Master Data 🛛 🔇											
💄 Master User											
🕸 Setting Jadwal	Made with	🎔 DLH	H SUKOHARJO 2023						Versi		

- Untuk menambah data klik tombol + Indikator Program

# + Indikator Program

- Kemudian isikan form

Form Indikator Program	×
Kode Program	
2.11.01	
Uraian	
Isi Uraian Indikator	
	li
Satuan	
Pilih Satuan	•
Tahun	
Pilih Tahun	•
Tutup	ipan

- Klik Simpan untuk menyimpan

Simpan

- Data akan muncul pada halaman Indikator Program

## Cara mengedit Indikator Program

- Klik tombol edit

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

#### - Kemudian isi form

Form Indikator Program	×
Kode Program	
2.11.01	
Uraian	
Prosentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	
Satuan	
Prosentase	•
Tahun	
2023	~
	Tutup Simpan

- Klik tombol Simpan untuk menyimpan

Simpan

- Data yang sudah diedit akan muncul di Indikator Program

Cara menghapus Indikator Program

- Klik tombol delete

Action	$\uparrow \downarrow$
Edit	
Delete	
Target &	k Realisasi

- Kemudian muncul konfirmasi, klik OK untuk menghapus

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

- Data sudah terhapus

## Cara menambahkan Indikator Kegiatan

- Tampilan awal, pastikan tab berada di menu Kegiatan

SIMONIT	=								Admin
苗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Indikato	r						Indi	kator / Ind
DASHBOARD	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan						
🕐 Dashboard	2.11.01	.2.01 Perencar	aan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daera	ih				+ Indikator K	legiatan
MAIN MENU LKPJ	Show 1	entries					Search:		
🖹 LKPJ 🛛 🗸									
O Prog/Keg/SubKeg	No ↑↓	Uraian		^↓	Satuan 🖴	Target 🖴	Realisasi ∿	Action	$\Leftrightarrow$
O Capaian Indikator	1	Cakupan Pela	yanan Perencanaan, Pengangguran dan Evaluasi Kinerja Perang	(kat Daerah (PD)	Prosentase	0.00	0.00	Edit	
Capaian Anggaran & O Realisasi		(LH)						Delete Target	4
Cetak Prog/Keg/SubKeg								Realisa	și -
	Showing	1 to 1 of 1 entrie	15				Pr	revious 1	Next
ADMINISTRATOR MENU									
🛢 Master Data 🛛 <									
💄 Master User									
Setting Jadwal	Made with 🤎	DLH SUKOHARJ	O 2023						Version 3

- Untuk menambah data klik tombol + Indikator Kegiatan

![](_page_29_Picture_6.jpeg)

- Kemudian isikan form

Form Indikator Kegiatan	×
Kode Kegiatan	
2.11.01.2.01	
Uraian	
Isi Uraian Indikator	
	4
Satuan	
Pilih Satuan	•
Tahun	
Pilih Tahun	•
	Tutup Simpan

- Klik Simpan untuk menyimpan

Simpan

- Data akan muncul pada halaman Indikator Kegiatan

## Cara mengedit Indikator Kegiatan

- Klik tombol edit

![](_page_30_Picture_6.jpeg)

- Kemudian isi form

Form Indikator Kegiatan	
Kode Kegiatan	
2.11.01.2.01	
Uraian	
Cakupan Pelayanan Perencanaan, Pengangguran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (PD) (LH)	
Satuan Prosentase	
Tahun	
2023	

- Klik tombol Simpan untuk menyimpan

Simpan

- Data yang sudah diedit akan muncul di Indikator Kegiatan

## Cara menghapus Indikator Kegiatan

- Klik tombol delete

![](_page_31_Picture_6.jpeg)

- Kemudian muncul konfirmasi, klik OK untuk menghapus

simonit.suryasinergiutama.com says
Apakah Anda yakin ingin menghapus data ini?
ок Cancel

- Data sudah terhapus

## Cara menambahkan Indikator Sub Kegiatan

- Tampilan awal, pastikan tab berada di menu Sub Kegiatan

SIMONIT	=										Admin 👻
苗 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Indika	tor									Indikator / Inde
DASHBOARD	Progra 2.11.	am .01.2.0	Kegiatan Sub Kegiatan 1.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangl	kat Daerah						+ Indikato	or Sub Kegiatan
MAIN MENU LKPJ	Show	Show 10 ¢ entries Search:									
C Prog/Keg/SubKeg	No	<b>†</b> ↓	Uraian		Satuan	$\uparrow \downarrow$	Target ↔	Realisasi	^↓	Action	^↓
Capaian Indikator	1		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Dokumen		0.00	0.00		Edit Delete	
○ Realisasi	Show	ring 1 to	1 of 1 entries							Previous	isasi
ADMINISTRATOR MENU											
🛢 Master Data 🛛 <											
🚢 Master User											
🔅 Setting Jadwal	Made with	🎔 DLH	SUKOHARJO 2023								Version 1.0

Untuk menambah data klik tombol + Indikator Sub Kegiatan

-	Indi	kator	Sub	Kegiatan
	- Can		000	Generation

- Kemudian isikan form

-

Form Indikator Sub Kegiatan

Kode Sub Kegiatan

2.11.01.2.01.01

Uraian

Isi Uraian Indikator

Ø

Satuan

Pilih Satuan

Tahun

Pilih Tahun

- Klik Simpan untuk menyimpan

Simpan

- Data akan muncul pada halaman Indikator Sub Kegiatan
- Cara mengedit Indikator Sub Kegiatan
- Klik tombol edit

Tutup

Simpan

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

#### - Kemudian isi form

Form Indikator Sub Kegiatan	×
Kode Sub Kegiatan	
2.11.01.2.01.01	
Uraian	
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
Satuan	li
Dokumen	•
Tahun	
2023	•
Титир	Simpan

- Klik tombol Simpan untuk menyimpan

Simpan

- Data yang sudah diedit akan muncul di Indikator Sub Kegiatan

## Cara menghapus Indikator Sub Kegiatan

- Klik tombol delete

Ac	tion	$\uparrow \downarrow$
E	dit	
D	elete	
Т	arget &	k Realisasi

- Kemudian muncul konfirmasi, klik OK untuk menghapus

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

# Data sudah terhapus Cara menginput data Target Realisasi

- Klik tombol Target & Realisasi

![](_page_34_Picture_3.jpeg)

## - Kemudian isikan form

Form Input Target & Realisasi Indikator Program	×
Kode Program	
2.11.01	
Uraian	
indikator program	
	11
Satuan	
Dokumen	~
Tahun	
2023	~
Target	
0	
Realisasi	
0	
Tutup	ban

- Kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data

Simpan

- Data target dan realisasi akan muncul
- Langkah untuk menginput target dan realisasi untuk setiap kategori baik Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sama semuanya
- 3. Capaian Anggaran & Realisasi

Pada menu prog/keg/subkeg digunakan untuk mengelola data Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan. User admin yang hanya dapat melakukan aksi tambah, edit, dan hapus data.

	=					Admin 👻
🗯 Sisa Waktu Input 0 Hari 0 Jam 0 Menit 0 Detik	Anggaran				Ar	iggaran / Index
DASHBOARD	Show 10 ¢ entries			Sea	rch:	
🙆 Dashboard	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan 🖘	Tahun 🖴	Anggaran 🙌	Realisasi 🖘	Persentase 🖘	Action 🖘
MAIN MENU LKPJ	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp. 9.668.126.000,00	Rp. 0,00		
📄 LKPJ 🗸 🗸	2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp. 50.000.000,00	Rp. 0,00		
O Prog/Keg/SubKeg	2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2023	Rp. 20.000.000,00	Rp. 0,00		C Edit
Capaian Anggaran &	2.11.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		🕑 Edit
O Realisasi	2.11.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		Edit.
🖶 Cetak Prog/Keg/SubKeg	2.11.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		🗹 Edit
ADMINISTRATOR MENU	2.11.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		🕑 Edit
💄 Master User	2.11.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2023	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00		Edit
Setting Jadwal						

#### Cara mengedit Target

- Klik tombol Edit

![](_page_35_Picture_8.jpeg)

- Isikan form pada kolom Anggaran

#### Form Edit Anggaran & Realisasi

#### Program

2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

#### Kegiatan

2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

#### Sub Kegiatan

2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

#### Tahun

2023

Α

Anggaran			
2000000			
Realisasi			
Realisasi 0			

Klik tombol simpan untuk menyimpan data

Simpan

Data akan muncul di halaman index Target & Realisasi -

#### Cara mengedit Realisasi

Klik tombol Edit -

🗹 Edit

Isikan form pada kolom Realisasi -

×

Simpan

Form Edit Anggaran & Realisasi	:
Program	
2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	
2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	
2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
Tahun	
2023	
Anggaran	
2000000	
Realisasi	
0	
	Tutup Simpan

Klik tombol simpan untuk menyimpan data

Simpan

- Data akan muncul di halaman index Target & Realisasi

## f. Menu Cetak Prog/Keg/SubKeg

Pada menu ini berfungsi untuk mencetak rekapan data Program/Kegiatan/Sub Kegiatan baik anggaran dan realisasi serta capaian target dari setiap Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan. Untuk cetak data dapat berupa PDF maupun EXCEL.

![](_page_37_Picture_6.jpeg)

Untuk mencetak dalam bentuk PDF, klik sub menu PDF

🖶 Cetak Prog/Keg/SubKeg 🗸	
O PDF	
O excel	

Untuk mencetak dalam bentuk EXCEL, klik sub menu EXCEL

₽	Cetak Prog/Keg/SubKeg•
0	PDF
0	EXCEL

Untuk hasilnya sebagai berikut :

\_

PDF									
	Operation       Image: Contract of the								
		CAPAI	AN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGLATA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERIODE TAHUN 2023	N/SUB KEGI	IATAN				
	No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Ketercapaian		
	1	2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
			indikator program	Dokumen	0	0	0.00%		
		2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
			indikator kegiatan	Dokumen	0	0	0.00%		
		2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Prosentase	Rp. 20.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%		
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	0.00%		
		2.11.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD		Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%		
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Dokumen	0	0	0.00%		
		2.11.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%		
EXCEL			•						
🖬 😏 - 🖒			Capaian-ProgKegSubKeg (4) - Excel			Imam	Nur Rokhim N	SP.	
The Marrie Issuet Deve Lawrence	F	tea Data Basilera Mara Mata O Tallar	a colorit concernant des cales					916	

- EXCEL	•

aste Cip	$\begin{array}{c c} Cut & \hline Calibri & 111 & \vec{A} & \vec{A} \\   Copy & \\ \hline Format Painter \\ bloard & \vec{N} & \hline Fort & \vec{N} \end{array}$	= = = ■         →          £5 Wing Text         General         -         -         Constitutional Formatian Cell Formatian Cell Number         Formatian Cell Number	Cells	AutoSum * AT Fill * Sort & Fin Clear * Filter * Selv Editing	d & ect ~		
5	<ul> <li>i × ✓ f<sub>x</sub> indikator program</li> </ul>						
A	B C D	E	F	G	н		
CAPAI	AN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN						
DINAS	LINGKUNGAN HIDUP						
No	Program/Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Ketercapaian	
	1 2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAI	HAN DAERAH					
		indikator program	Dokumen	(	) (	0.00%	
	2.11.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, o	dan Evaluasi 8					
		indikator kegiatan	Dokumen	(	) (	0.00%	
	2.11.01.2.01.01 Penyusunan Dok	umen Perencanaan Perangkat Daerah	Prosentase	Rp. 20.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	(	) (	0.00%	
	2.11.01.2.01.02 Koordinasi dan P	enyusunan Dokumen RKA-SKPD	Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen		) (	0.00%	
	2.11.01.2.01.03 Koordinasi dan P	enyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan		) (	0.00%	
	2.11.01.2.01.04 Koordinasi dan P	enyusunan DPA-SKPD	Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen		) (	0.00%	
	2.11.01.2.01.05 Koordinasi dan P	enyusunan Perubahan DPA- SKPD	Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perub	han (Dokumen		) (	0.00%	
	2.11.01.2.01.06 Koordinasi dan P	enyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi P	nyus Laporan		) (	0.00%	
	2.11.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja	Perangkat Daerah	Prosentase	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	(	) (	0.00%	
	2.11.01.2.02 Administrasi Keuangan Perang	kat Daerah					
		Tidak ada data Indikator Kegiatan					
	2.11.01.2.02.01 Penyediaan Gaji	dan Tunjangan ASN	Prosentase	Rp. 9.248.126.000,	0 Rp. 0,00	0.00%	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan		) (	0.00%	
	2.11.01.2.02.03 Pelaksanaan Pen	iatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Prosentase	Rp. 365.000.000,00	Rp. 0,00	0.00%	